N.	Procedimento	Riferimenti normativi e documentazione richiesta	Individuazione tipo istanza che attiva il procedimento	Modalità conclusione del procedimento	Modulistica on line	Termine massimo (giorni)	Responsabile del procedimento	Ufficio cui rivolgersi per informazioni sullo stato del procedimento	Strumenti di tutela amministrativa/giurisdizionale	Servizi on line	Modalità per l'effettuazione pagamenti on line	Soggetto a cui rivolgersi se l'ufficio competente non risponde entro i termini (c.d. potere sostitutivo)
1	CONVALIDA DEGLI ELETTI	Art. 41 e Capo II del Titolo III del D.Lgs. n. 267/2000 - art. 17 Statuto Comunale - Regolamento Funzionamento degli Organi Istituzionali	D'ufficio	Deliberazione C.C.	NO	20	PRUSSIANI CHIARA segretario@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
2	NOMINA ASSESSORI COMUNALI	Statuto Comunale	D'ufficio	Decreto Sindacale - Sindaco	NO	Il Sindaco comunica la nomina dei componenti della Giunta nella prima seduta del consiglio comunale successiva alle elezioni.	PRUSSIANI CHIARA segretario@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria		NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
3	ISTRUTTORIA E ASSISTENZA AL CONSIGLIO COMUNALE	Regolamento per il Funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	D'ufficio	Convocazioni/predisposizione odg/ atti on-line per consiglieri - Pubblicazioni - Predisposizione sala consiliare e provvedimenti conseguenti alla registrazione delle sedute consiliare e alla visione in streaming	NO	Adunanze ordinarie: 10 gg precedenti data seduta consiliare. Adunanze straordinarie: 5 gg. Convocazioni d'urgenza entro 24 ore prima della seduta.	PRUSSIANI CHIARA segretario@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
4	GESTIONE NOMINE - DIMISSIONI - SURROGHE	Regolamento per il Funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	D'ufficio	Deliberazione C.C.	NO	10	PRUSSIANI CHIARA segretario@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
5	EMENDAMENTI	Regolamento per il Funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	Istanza di parte o d'ufficio	Deliberazione C.C.	NO	Proposte di emendamenti prima dell'adunanza: trasmissione immediata al Sindaco e al Responsabile dell'ufficio e alla Segreteria per procedura d'urgenza dell'istruttoria. Proposte emendamento nel corso dell'adunanza: Segretario Generale su richiesta del Presidente, esprime parere giuridico-amministrativo.	PRUSSIANI CHIARA segretario@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
6	MOZIONI	Regolamento per il Funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	Istanza di parte o d'ufficio	iscrizione a odg	NO	Iscrizione all'odg della successiva seduta consiliare. Mozioni di natura politica discussione nella stessa seduta se Consiglio Comunale accoglie richiesta con voto unanime	PRUSSIANI CHIARA segretario@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
7	INTERPELLANZE	Regolamento per il Funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	Istanza di parte o d'ufficio	iscrizione all'odg	NO	Iscrizione all'odg di una successiva seduta consiliare	PRUSSIANI CHIARA segretario@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
8	INTERROGAZIONI SCRITTA	Regolamento per il Funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	Istanza di parte o d'ufficio	protocollazione e trasmissione al Sindaco e ufficio competente	NO	Risposta entro 10 gg. dal protocollo o non più di 30 gg. per ricerca dati	PRUSSIANI CHIARA segreteria@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
9	RICHIESTA CONVOCAZIONE CONSIGLIO COMUNALE	Regolamento per il Funzionamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari	Istanza di parte o d'ufficio	protocollazione immediata	NO	Convocazione Consiglio Comunale entro 20 gg. dalla protocollazione	PRUSSIANI CHIARA segreteria@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
10	ISTRUTTORIA E ASSISTENZA ALLA GIUNTA COMUNALE	Regolamento per il Funzionamento della Giunta comunale	D'ufficio	controllo proposte deliberazioni/ regolarità firme e allegati/ gestione dell'ordine del giorno / invio convocazioni / predisposizione atti per la firma digitale Sindaco e Segretario	NO	Stesso giorno della Giunta	PRUSSIANI CHIARA segreteria@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
11	COMUNICAZIONE DELIBERE DI GIUNTA PUBBLICATE ALL'ALBO PRETORIO AI CAPIGRUPPO CONSILIARI	Art. 125 del D.Lgs. 267/2000	D'ufficio	Elenco atti	NO	Entro il primo giorno di pubblicazione all'Albo	PRUSSIANI CHIARA segreteria@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
12	PROCEDIMENTO DI SCELTA DEL CONTRAENTE PER AFFIDAMENTO SERVIZI E FORNITURE RELATIVE ALLO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL SETTORE	D.Lgs. n. 36/2023	D'ufficio	Determinazione dirigenziale	NO		PRUSSIANI CHIARA segreteria@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
13	REVISIONE PERIODICA DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.	Istanza di parte o d'ufficio		NO	tempestivo / semestrale / annuale	PRUSSIANI CHIARA segreteria@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it
14	RACCOLTA E PUBBLICAZIONE DELLE DICHIARAZIONI DEGLI AMMINISTRATORI COMUNALI PER OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA	Art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013	D'ufficio	Pubblicazione nella Sezione Amministrazione Trasparente del Sito	NO	annuale	PRUSSIANI CHIARA segreteria@comune.camparada.mb.it	Ufficio Segreteria	Ricorso al TAR	NO	NO	SEGRETARIO segretario@comune.camparada.mb.it