N°	PROCEDIMENTO		
N°	Denominazione	Breve descrizione con riferimenti normativi utili	Procedimento ad istanza di parte (inserire SI o NO)
1	Rilascio certificazione di sussistenza, esigibilità e scadenza del credito	art.9 legge 2/2009 decreto Mef 19/5/2009	si
2	Accertamento con adesione	D.lgs. 19/6/97 n. 218	Si
3	Accertamento IMU/TARI	l.n. 147/2013 - l.n. 160/2019	no
4	Atti in Autotutela	Legge 28/99 - legge 656/94	si
5	Discarico di quote inesigibili di tributi comunali iscritti a ruolo	D.lgs 112/99 - D.lgs. 46/99	si (agente della riscossione)
6	Rimborsi	l.n. 147/2013 - l.n. 160/2019	si
7	Sospensione amministrativa della riscossione	DPR 602/73	si
8	Contenzioso tributario	ricorsi giurisdizionali presentati dal contribuente	si
9	Sospensione e dilazione di pagamento di Imu e Tari	legge 160/2019	SI

10	Autorizzazione occupazione suolo pubblico - C.O.S.A.P.	D.lgs. 446/97	SI
11	TARI Iscrizione - variazione - cancellazione	art. 1, c.641-686, l.n. 147/2013	si

Settore	Servizio	Unità Operativa / Ufficio	Nome
Finanziario	Ragioneria	Settore Finanziario	Rag. A. Sironi
Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi
Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi
Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi
Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi
Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi
Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi
Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi
Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi

Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi
Finanziario	Tributi	Tributi	Rag. A. Sironi

UNITÀ ORGANIZZATIVE RESPON		
E-mail del responsabile del procedimento	**Telefono**	**Fax**
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757046	0396076780
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757047	0396076781
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757048	0396076782
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757050	0396076784
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757051	0396076785
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757052	0396076786
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757053	0396076787
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757054	0396076788
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757055	0396076789

tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757056	0396076790
tonino.pavano@comune.usmatevelate.mb.it	0396757055	0396076789

ISABILI DELL'ISTRUTTORIA	
E-mail istituzionale dell'ufficio	**PEC - Indirizzo di posta elettronica certificata**
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it

ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it
ragioneria@comune.usmatevelate.mb.it	protocollo.comuneusmatevelate@postecert.it

		L'UFI	
Orari al pubblico	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Settore (Provv. Finale)	Servizio (Provv. Finale)
su appuntamento	personalmente su appuntamento/telefono/mail		
DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,45	personalmente su appuntamento/telefono/mail		
DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,46	personalmente su appuntamento/telefono/mail		
DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,48	personalmente su appuntamento/telefono/mail		
DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,49	personalmente su appuntamento/telefono/mail		
DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,50	personalmente su appuntamento/telefono/mail		
DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,51	personalmente su appuntamento/telefono/mail		
DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,52	personalmente su appuntamento/telefono/mail		
DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,53	personalmente su appuntamento/telefono/mail		

DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,54	personalmente su appuntamento/telefono/mail		
DA LUN A VEN dalle ore 9,00 alle ore 12,30 e il MERC. dalle ore 15,30 alle ore 17,53	personalmente su appuntamento/telefono/mail		

FICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (ove diverso dal responsabile del procediment				
Unità Operativa / Ufficio (Provv. Finale)	Nome (Provv. Finale)	E-mail del responsabile dell'adozione	Telefono (Provv. Finale)	Fax (Provv. Finale)

o)	TERMINI		EVENTUALE OPERATIVITÀ DI SIL. ASSENSO, SIL. RIFIUTO
E-mail istituzionale dell'ufficio (Provv. Finale)	Termine conclusione procedimento	Altri termini procedimentali rilevanti	Operatività silenzio assenso / rifiuto / dich. sostitutiva
	20 giorni dalla presentazione dell'istanza		
	90 giorni		
	il 31/12 del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il pagamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati		
	120 giorni		
	3 anni dalla comunicazione della inesigibilità		
	180 giorni		
	120 giorni		
	fine iter giurisdizionale		
	30 giorni		

	30 giorni		
	entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello della variazione		

STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE IN FAVORE	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON LINE OVE SIA GIÀ DISPONIBILE IN	MODALITÀ PER L'EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI	
Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale	**Link di accesso al servizio on line**	**Modalità effettuazione pagamenti necessari**	**Nome (Potere Sostitutivo)**
ricorso giurisdizionale			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani
provvedimento di autotutela - ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani
provvedimento di autotutela - ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani
provvedimento di autotutela - ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani
provvedimento di autotutela - ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani
provvedimento di autotutela - ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani
provvedimento di autotutela - ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani
tutti i gradi del ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani
tutti i gradi del ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani

tutti i gradi del ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani
tutti i gradi del ricorso			Segretario Generale Dott.ssa Chiara Prussiani

SOGGETTO A CUI È ATTRIBUITO IL POTERE SOSTITUTIVO		
Telefono (Potere Sostitutivo)	**E-mail (Potere Sostitutivo)**	**Modalità di attivazione (Potere Sostitutivo)**
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)

03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)
03969854-1 centralino	finanziario@comune.camparada.mb.it	Richiesta scritta (mail, fax, posta o consegna a mano all'ufficio protocollo)

MODULISTICA
Modulistica