



COMUNE DI CAMPARADA

Provincia di Monza e della Brianza

C.F. 03602230157 – P. IVA 00758300966

Piazza Municipio 1, 20857 Camparada (MB)

Telefono: 039 698541

PEC: comune.camparada@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO ONEROSO E CONTINUATIVO DEL CENTRO CIVICO COMUNALE PER L'ANNO SCOLASTICO 2026/2027 (SETTEMBRE 2026 – GIUGNO 2027)

Il comune di Camparada, in ottemperanza al vigente "Regolamento comunale per l'utilizzo dei locali di proprietà comunale" intende concedere l'utilizzo, oneroso e continuativo, del centro civico comunale, per il periodo settembre 2026 - giugno 2027.

Art. 1 – Oggetto

Il presente avviso disciplina la concessione in uso del centro civico comunale per lo svolgimento di attività sportive, motorie, ricreative, educative e sociali compatibili con la destinazione dei locali e con il Regolamento comunale vigente.

Art. 2 – Soggetti ammessi

Possono presentare domanda:

1. Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD);
2. Società Sportive Dilettantistiche (SSD);
3. Enti del Terzo Settore iscritti al RUNTS;
4. Federazioni Sportive;
5. Enti di Promozione Sportiva;
6. Discipline Sportive Associate;
7. Altri organismi senza scopo di lucro operanti nel settore sportivo o sociale.

I soggetti devono essere regolarmente costituiti e in possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 3 – Periodo di utilizzo

La concessione riguarda il periodo settembre 2026 - giugno 2027 e compatibilmente con esigenze dell'Amministrazione comunale;

Art. 4 – Orari disponibili

Le richieste di utilizzo della struttura presentate devono riguardare esclusivamente i seguenti giorni ed orari:

- dal lunedì al sabato dalle ore 09.00 alle ore 23.00

L'Amministrazione potrà convocare gli interessati al fine di favorire una distribuzione condivisa degli spazi.

Art. 5 – Corrispettivo

L'utilizzo della palestra è soggetto al pagamento delle tariffe approvate dalla Giunta Comunale in relazione al numero di ore di utilizzo richieste, secondo il seguente schema:

Fascia oraria	1 slot / settimana	2 slot / settimana	3 slot / settimana	4 o più slot / settimana
Mattina (08:00 – 13:00)	€ 180,00	€ 250,00	€ 320,00	€ 370,00
Pomeriggio (14:00 – 18:00)	€ 200,00	€ 350,00	€ 450,00	€ 550,00



COMUNE DI CAMPARADA
Provincia di Monza e della Brianza

Sera (18:00 – 22:30)	€ 220,00	€ 400,00	€ 550,00	€ 700,00
-------------------------	----------	----------	----------	----------

La tariffa finale, in caso di richieste relative a fasce orarie differenti, è data dalla somma della tariffa applicabile per ogni fascia oraria (es. 1 slot al mattino + 4 slot alla sera per ogni settimana → € 180,00 + € 700,00 = € 880,00).

Il pagamento è effettuato in due scadenze, al 31/12/2026 e al 30/06/2027, in relazione alla durata di utilizzo richiesta in fase di presentazione della domanda e ammessa in sede di sottoscrizione della convenzione.

Art. 6 – Modalità di presentazione delle domande

Le domande dovranno essere redatte utilizzando l'apposito modello allegato e dovranno pervenire entro le ore 23:59 del giorno 31/08/2026 mediante trasmissione a mezzo PEC all'indirizzo comune.camparada@pec.regione.lombardia.it

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. copia dello statuto e dell'atto costitutivo;
2. documento del legale rappresentante;
3. programma delle attività;
4. polizza assicurativa, ovvero impegno a presentare adeguata polizza assicurativa in caso di assegnazione in uso dell'impianto.

Le domande trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate e pervenute prima della pubblicazione del presente avviso o oltre i termini innanzi stabiliti non saranno ritenute valide e non saranno quindi prese in considerazione. Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate.

Art. 7 – Criteri di assegnazione

L'amministrazione accoglierà le domande presentate sulla base di una graduatoria, formulata secondo i seguenti criteri:

1. compatibilità dell'attività esercitata con la destinazione d'uso dei locali;
2. radicamento del richiedente sul territorio (attività nel comune di Camparada, o nei comuni limitrofi)
3. previsione di attività che favoriscano l'utilizzo da parte di categorie in particolari fasi d'età (anziani, bambini, ragazzi) o particolarmente svantaggiate (diversamente abili)
4. particolari riduzioni destinate ai residenti in Camparada
5. professionalità degli istruttori e/o allenatori.

Qualora vi fossero richieste non compatibili tra loro, l'amministrazione, a norma del vigente regolamento, individuerà a chi concedere l'uso della palestra sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità:

1. attività rivolte a portatori di handicap
2. attività sportive espressamente rivolte a bambini e ragazzi che frequentino il ciclo della scuola d'infanzia o della scuola primaria
3. attività dedicate ai cosiddetti "sport minori", quali ad esempio scherma, ginnastica, karate, box, tennis tavolo ecc.

In caso di parità rispetto ai criteri sopra indicati, si procederà in ordine cronologico di presentazione della domanda.

Art. 8 – Norme di utilizzo dell'impianto



L'assegnazione dell'impianto comporta un utilizzo esclusivo da parte dell'utente nei giorni e negli orari in concessione.

Non è ammesso l'uso della palestra per attività diverse da quelle per le quali le ore sono state richieste ed assegnate.

Spettano all'associazione tutti gli oneri organizzativi delle attività proposte.

Il Comune è sollevato da ogni responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose, intendendo la concessione stessa rilasciata a rischio e pericolo del concessionario. Non sono possibili rinunce temporanee della palestra avuta in assegnazione: l'occasionale mancato utilizzo comporta, comunque, l'addebito della relativa tariffa.

Il Comune si riserva il diritto di utilizzo occasionale dell'impianto qualora si rendesse promotore o concorresse all'organizzazione di iniziative di carattere culturale, ludico, sportivo di interesse generale. In questo caso l'amministrazione comunica, con almeno 15 giorni di preavviso, le giornate e gli orari di utilizzo previsti.

I frequentatori della palestra non possono, in alcun modo, accedere ai locali della scuola primaria.

Il concessionario è tenuto a dotarsi di una cassetta di pronto soccorso conservata a cura della stessa.

È fatto divieto di installare attrezzi e impianti che possano ridurre la disponibilità dei locali.

È vietato sub-concedere parzialmente o totalmente gli spazi avuti in uso.

Durante l'uso dei locali l'assegnatario deve garantire la presenza di un proprio preposto che si impegni ad effettuare, al termine delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e provveda a segnalare per iscritto al comune, entro la giornata successiva, via mail eventuali anomalie riscontrate. Detto personale è tenuto a far rispettare le norme di utilizzo ed a vigilare che nessun estraneo all'associazione entri all'interno degli spazi e dei locali forniti in concessione. È altresì tenuto a comunicare tempestivamente agli uffici comunali ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo.

Gli utenti devono mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività e non danneggiare le attrezzature ed i locali messi a disposizione.

Al termine della concessione la proprietà comunale dovrà essere riconsegnata nelle condizioni in cui era stata concessa. Al termine di ogni periodo di utilizzo l'utilizzatore deve lasciare i locali in buono stato di manutenzione, ordine e pulizia, in modo che i locali siano immediatamente fruibili.

L'utilizzatore si impegna a rifondere i danni arrecati agli arredi e/o attrezzature.

Non potranno essere apportate innovazioni o modifiche dello stato dei locali senza preventivo accordo ed autorizzazione comunale.

Il concessionario potrà depositare presso gli spogliatoi l'attrezzatura necessaria allo svolgimento dell'attività, avendo cura che la stessa non impedisca il normale utilizzo di tali spazi per le attività preposte.

La pulizia dei locali e la loro sanificazione sono a totale carico dell'assegnatario. Per pulizie si intende: la quotidiana rimozione della polvere a pavimento, la pulizia dei servizi igienici nonché la quotidiana asportazione dei rifiuti prodotti.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali.