



COMUNE DI CAMPARADA

Provincia di Monza e della Brianza

C.F. 03602230157 – P. IVA 00758300966

Piazza Municipio 1, 20857 Camparada (MB)

Telefono: 039 698541

PEC: comune.camparada@pec.regione.lombardia.it

AVVISO PUBBLICO, RISERVATO AGLI ENTI DEL TERZO SETTORE, PER LA SOTTOSCRIZIONE DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO E ACCOMPAGNAMENTO DI RESIDENTI IN CAMPARADA, ANZIANI, CON DISABILITÀ E IN CONDIZIONI DI FRAGILITÀ, ANCHE MINORI, SEGNALATI DAL SERVIZIO SOCIALE

Art. 1 – Riferimenti normativi

Il D. Lgs 3 luglio 2017, n. 117 recante “Codice del Terzo settore” riconosce il valore e la funzione sociale degli enti del Terzo settore, dell’associazionismo, dell’attività di volontariato quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo salvaguardandone la spontaneità ed autonomia e ne favorisce l’apporto originale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche mediante forme di collaborazione con lo Stato, le Regioni, le Province autonome e gli enti locali.

In particolare:

- art. 5, comma 1, lettera a), che individua tra le attività di interesse generale svolte dagli enti del Terzo Settore l’organizzazione e la gestione di interventi e servizi sociali ai sensi dell’articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- art. 56, che testualmente recita: *“1. Le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato. 2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate. 3. L’individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all’esperienza maturata, all’organizzazione, alla formazione e all’aggiornamento dei volontari. [...] 4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l’esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell’intervento volontario, il numero e l’eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all’articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell’effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione,*



accantonamento, ricarica o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione";

- *art. 70, comma 2, a mente del quale "lo Stato, le Regioni e Province autonome e gli Enti locali possono concedere in comodato beni mobili ed immobili di loro proprietà, non utilizzati per fini istituzionali, agli enti del Terzo settore, ad eccezione delle imprese sociali, per lo svolgimento delle loro attività istituzionali. La cessione in comodato ha una durata massima di trent'anni, nel corso dei quali l'ente concessionario ha l'onere di effettuare sull'immobile, a proprie cura e spese, gli interventi di manutenzione e gli altri interventi necessari a mantenere la funzionalità dell'immobile";*

Art. 2 – Oggetto del servizio

Il Comune di Camparada intende procedere alla individuazione di un soggetto del Terzo Settore con il quale sottoscrivere una convenzione triennale per il servizio di trasporto e accompagnamento di persone residenti, anziane, disabili o in condizioni di fragilità, anche minori, segnalate dal servizio sociale, che siano prive di una rete familiare di supporto, si trovino nella impossibilità di accedere ai servizi pubblici di trasporto e che abbiano l'esigenza di raggiungere centri diurni, scuole, servizi specialistici e in genere servizi che rispondano alle esigenze del loro progetto di vita

Art. 3 – Durata del servizio

Il servizio oggetto della convenzione decorre dalla stipula della convenzione sino a tutto il 31/12/2028.

Art. 4 – Rimborsi previsti in convenzione

1. Costi diretti:
 - a. il carburante, la copertura assicurativa, le revisioni e l'ordinaria e straordinaria manutenzione dei propri automezzi impiegati, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione. Il rimborso spese chilometrico verrà definito sulla base delle tabelle nazionali dei costi chilometrici di esercizio di autovetture e motocicli elaborate dall'ACI;
 - b. le assicurazioni dei volontari coinvolti previste dall'art 18 del D.lgs. 117/2017;
 - c. il costo dei dispositivi di sicurezza dei volontari, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione;
 - d. il rimborso delle spese vive sostenute dai volontari nell'espletamento delle attività;
 - e. le spese per attività di formazione, informazione dei volontari, per la quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della presente convenzione
 - f. le spese connesse al servizio relative a pedaggi autostradali, tariffe di parcheggio, costi telefonici, ecc. Si precisa che ai fini del conteggio chilometrico si deve intendere il percorso tra il comune di Camparada e la destinazione che l'utente segnalato dal servizio sociale deve raggiungere, calcolando sia il percorso di andata, sia quello di ritorno.
2. Costi indiretti, riconosciuti in quota parte, in relazione alle attività svolte nell'ambito della convenzione, fino a un massimo del 20% del budget messo a disposizione. A titolo esemplificativo:
 - a. gli oneri per le utenze, la cancelleria e le dotazioni strumentali per l'ufficio;
 - b. l'acquisto di vestiario finalizzato al riconoscimento per il personale impiegato e di ausili eventualmente prescritti dalla normativa in materia di sicurezza (D.lgs. 09/04/2008, n. 81).

Art. 5 – Obblighi a Carico del Comune

Il Comune di Camparada si impegna a fornire in comodato d'uso un immobile, sito nel territorio comunale, al fine di consentire l'installazione di una sede di prossimità dell'Associazione, di organizzare il servizio di segreteria/backoffice del servizio.



Si precisa che, a mente dell'art. 71 del d.lgs. n. 117/2017, la concessione di beni immobili di proprietà Comunale, non utilizzati per fini istituzionali, è da intendersi limitata allo svolgimento delle attività istituzionali.

Il Comune di Camparada si impegna altresì a rimborsare i costi di cui all'art. 4 nella misura massima di Euro 6.000,00 annui, a fronte di spese debitamente rendicontate.

Art. 6 – Obblighi a carico dell'ente che sottoscrive la convenzione

L'ente sottoscrittore è tenuto a garantire i servizi di accompagnamento e trasporto richiesti dal servizio sociale comunale.

6.1. Assicurazione

I volontari inseriti nelle attività oggetto della convenzione dovranno essere coperti da assicurazione contro infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse e per la responsabilità civile verso terzi. I mezzi in dotazione all'Ente dovranno avere copertura assicurativa RC.

6.2. Disponibilità di mezzi

L'ente dovrà possedere almeno un mezzo, provvisto delle necessarie coperture assicurative, da destinare ai trasporti oggetto della convenzione, indicando nel progetto le misure adottate per garantire la continuità del servizio.

6.3. Volontaria

L'ente dovrà avere la disponibilità di un numero sufficiente di volontari da destinare ai trasporti oggetto della convenzione, indicando nel progetto le misure adottate per garantire la continuità del servizio.

Art. 7 – Presentazione della domanda

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, dalla quale dovrà risultare, in particolare:

- a. curriculum dell'associazione/organizzazione;
- b. dotazione di mezzi;
- c. disponibilità in termini numerici di volontari idonei alle attività;
- d. proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza con quanto richiesto dal Comune;
- e. servizi e attività analoghe già svolte per Amministrazioni Pubbliche.

Le istanze dovranno pervenire al protocollo del Comune all'indirizzo PEC comune.camparada@pec.regione.lombardia.it entro il giorno **22/02/2026**.

Alla domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, dovrà essere allegato l'atto costitutivo, lo statuto dell'associazione e una copia dello schema di convenzione firmato per presa visione.

Art. 8 – Criteri di valutazione

In presenza di più adesioni, la selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri (con relativa incidenza), atti a comprovare l'attitudine e la capacità operativa delle organizzazioni, e sino ad un massimo di cento punti:

- a) curriculum dell'associazione/organizzazione: 1 punto per anno di operatività fino a un massimo di 5 punti;
- b) dotazione di mezzi: 5 punti per ogni mezzo fino a un massimo di 15;
- c) dotazione di volontari idonei alle attività: 5 punti per ogni volontario operativo, da destinare al servizio, fino a un massimo di 25 punti;



d) proposta progettuale: descrizione delle modalità di gestione ed esecuzione del progetto, nonché dell'organizzazione utilizzata, in coerenza con quanto richiesto dal Comune, sino ad un massimo di 45 punti;

e) servizi e attività analoghe già svolte per Amministrazioni Pubbliche: 2 punti per ogni Amministrazione e 1 per ogni anno di attività analoga, sino ad un massimo di 10 punti;

In presenza di una sola adesione, la valutazione sarà effettuata sulla base dei criteri sopra individuati, tenendo conto della mancanza di comparazione, e che il Comune si riserva di non procedere alla stipulazione della convenzione ove il soggetto partecipante non consegua una valutazione di almeno 51 punti su 100;

Art. 9 – Disposizioni finali

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito internet e all'albo del comune di Camparada

Il trattamento dei dati personali forniti dai concorrenti sarà effettuato, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 e del D.lgs. 196/2003, esclusivamente per finalità connesse alla gestione del procedimento. Ai fini del rispetto delle vigenti disposizioni in materia di privacy (RGPD 2016/679), si rende noto che tutti i dati personali comunicati dai richiedenti saranno trattati in modalità cartacea e/o informatica nel rispetto di quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia. I dati saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso pubblico.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi agli uffici comunali, chiamando il numero 0396985430 o inviando una mail a segreteria@comunecamparada.it.

Responsabile del procedimento è il Segretario comunale Responsabile dell'Area Amministrativa e Affari Generali dott.ssa Chiara Prussiani.