



COMUNE DI CAMPARADA

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTE DI UTILIZZO ONEROSO E CONTINUATIVO DELLA PALESTRA DELLA SCUOLA PRIMARIA “G. PARINI” PER LA STAGIONE 2025/2026 (PERIODO SETTEMBRE 2025 – GIUGNO 2026), IN ORARIO EXTRASCOLASTICO, DA PARTE DI ASSOCIAZIONI E/O ENTI DEL TERZO SETTORE

Il Comune di Camparada, in ottemperanza al vigente “Regolamento per l’utilizzo della palestra annessa alla scuola primaria Giuseppe Parini di Camparada” intende concedere l’utilizzo, oneroso e continuativo, della palestra della locale scuola primaria, per il periodo settembre 2025 - giugno 2026.

Le domande devono pervenire a comune.camparada@pec.regione.lombardia.it entro il termine di quindici giorni dalla pubblicazione del presente avviso.

La richiesta, che dovrà essere compilata utilizzando l’apposito modulo allegato, dovrà contenere:

- ragione sociale dell’Associazione/Società/Ente richiedente, sede legale e dati fiscali
- copia dello statuto
- dati anagrafici, codice fiscale mail e numero di telefono del legale rappresentante
- fasce orarie e giorni richiesti per l’utilizzo della struttura
- programma dettagliato delle attività che si intendono praticare all’interno della palestra
- fascia d’età dei potenziali partecipanti ai corsi
- dichiarazione del numero di iscritti/partecipanti ai corsi realizzati nell’ultimo anno di attività; per attività di nuova costituzione, numero dei partecipanti previsti
- eventuale attestato di affiliazione a Federazioni Sportive Nazionali o Enti di promozione dello Sport
- eventuale iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore)
- dichiarazione del responsabile che si impegna alla accettazione ed al rispetto previste nel regolamento di utilizzo della palestra
- dichiarazione del responsabile in merito all’assenza di fini di lucro nello svolgimento dell’attività
- dichiarazione del responsabile di impegno a presentare copia della polizza di idonea copertura assicurativa sia per gli infortuni, sia per la responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose
- prospetto delle tariffe applicate
- elenco degli allenatori/istruttori e relative qualifiche

L’amministrazione accoglierà le domande presentate sulla base di una graduatoria, formulata secondo i seguenti criteri:

compatibilità dell’attività sportiva esercitata con quella praticabile nella palestra

1. radicamento del richiedente sul territorio (attività nel comune di Camparada, o nei comuni

limitrofi)

2. previsione di attività che favoriscano l'utilizzo da parte di categorie in particolari fasi d'età (anziani, bambini, ragazzi) o particolarmente svantaggiate (diversamente abili)
3. numero di partecipanti previsti
4. particolari riduzioni destinate ai residenti in Camparada
5. professionalità degli istruttori e/o allenatori

Qualora vi fossero richieste non compatibili tra loro, l'amministrazione, a norma del vigente regolamento, individuerà a chi concedere l'uso della palestra sulla base dei seguenti criteri, in ordine decrescente di priorità:

1. attività rivolte a portatori di handicap
2. attività sportive espressamente rivolte a bambini e ragazzi che frequentino il ciclo della scuola d'infanzia o della scuola primaria
3. attività dedicate ai cosiddetti "sport minori", quali ad esempio scherma, ginnastica, karate, box, tennis tavolo ecc.
4. In caso di parità rispetto ai criteri sopra indicati, si procederà in ordine cronologico di presentazione della domanda

COSTI:

€ 6,00 per ciascuna ora di utilizzo (come da tariffe approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 13/02/2025).

E' prevista una cauzione di € 250,00.

NORME DI UTILIZZO DELLA PALESTRA

L'utilizzo della palestra è soggetto alle seguenti norme generali d'uso, come prescritte nel Regolamento comunale per l'utilizzo della palestra annessa alla scuola primaria "G. Parini" di Camparada, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 27/07/2016 e qui ulteriormente precisate:

1. L'assegnazione dell'impianto comporta un utilizzo esclusivo da parte dell'utente nelle ore e giorni di concessione.
2. Spettano all'utilizzatore della palestra tutti gli oneri organizzativi delle attività proposte, qualora queste non si svolgano con la compartecipazione dell'Amministrazione Comunale.
3. Il Comune è sollevato dall'utilizzatore da ogni responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose, intendendo la concessione stessa rilasciata a rischio e pericolo del concessionario.
4. Gli assegnatari potranno usufruire della palestra solo nei turni ad essi assegnati e sono tenuti al rigoroso rispetto degli orari d'uso e dei periodi di chiusura, comunicati all'atto della concessione. I tempi di utilizzo non potranno in alcun modo essere variati dagli utenti. In caso di utilizzo in orario serale, ogni attività deve cessare entro le ore 24.00.
5. Non sono possibili rinunce temporanee della palestra avuta in assegnazione; l'occasionale mancato utilizzo comporta, comunque, l'addebito della relativa tariffa.
6. Negli spogliatoi e nella palestra è fatto divieto di consumare pasti; l'assegnatario è tenuto a rispettare tutte le disposizioni di legge.
7. E' prescritto l'utilizzo di apposite scarpe ginniche in caso di attività sportive.

8. Ai frequentatori della palestra è fatto assoluto divieto di accedere ai locali della scuola.
9. Non è ammesso l'uso della palestra per attività diverse da quelle per le quali le ore sono state richieste ed assegnate.
10. Di regola, le attività in palestra non prevedono la presenza di pubblico. Per l'organizzazione di manifestazioni che prevedano la presenza di pubblico deve essere inoltrata al protocollo del Comune specifica richiesta di autorizzazione almeno 30 giorni prima dell'evento.
11. Ai concessionari è fatto altresì obbligo di dotarsi di una cassetta di primo soccorso che deve essere conservata a cura della stessa in luogo non accessibile agli alunni che frequentano la scuola e che utilizzano la palestra comunale durante le attività didattiche.
12. E' fatto divieto a tutti i concessionari di installare attrezzi ed impianti che possano ridurre la disponibilità della palestra.
13. E' altresì vietato l'uso delle attrezzature mobili (tappetini, cerchi, palloni, ecc.) di proprietà della scuola.
14. E' vietato sub-concedere parzialmente o totalmente a terzi gli spazi avuti in uso.
15. Durante l'uso dei locali da parte di un assegnatario, lo stesso deve garantire la presenza di un proprio preposto che si impegni ad effettuare, al termine delle attività, un sopralluogo di verifica degli ambienti e provveda a segnalare per iscritto al Comune, entro la giornata successiva, via e-mail e/o fax eventuali anomalie riscontrate. Detto personale è tenuto a far rispettare le norme di utilizzo ed a vigilare che nessun estraneo all'associazione entri all'interno degli spazi e dei locali forniti in concessione. E' altresì tenuto a comunicare tempestivamente agli uffici comunali ogni disfunzione, danno o disservizio verificatosi durante le ore di utilizzo.
16. Gli utenti devono mantenere un atteggiamento di correttezza nello svolgimento delle proprie attività per non danneggiare le attrezzature e i locali che sono a disposizione.
17. Al termine della concessione, la proprietà comunale dovrà essere riconsegnata nelle condizioni in cui era stata concessa. L'utilizzatore dovrà garantire di lasciare i locali, gli ambienti e le attrezzature utilizzati, terminato ciascun periodo di utilizzo, in buono stato di manutenzione, conservazione e pulizia, in modo che detti locali siano immediatamente fruibili.
18. L'utilizzatore si impegna, inoltre, a garantire l'immediata rifusione di danni arrecati ad arredi, attrezzature o quant'altro all'interno della palestra.
19. La pulizia dei locali è a completo carico dell'assegnatario.
20. Non potranno essere apportate innovazioni o modificazioni nello stato dei locali.
21. Contestualmente al rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo, il Responsabile del Servizio o suo delegato provvede a rilasciare al richiedente le chiavi di accesso ai locali, nei casi previsti, annotando su apposito registro le generalità del soggetto incaricato al ritiro ed alla restituzione delle chiavi. Non vi è obbligo di presenza o di prestazioni di assistenza da parte del personale comunale.
22. Il concessionario custodirà con il massimo scrupolo le chiavi consegnate, con il divieto tassativo di farne copia. Qualora fossero riscontrate responsabilità in tal senso, spetta al concessionario, fermi restando ulteriori provvedimenti a suo carico, l'onere di rimborso delle spese sostenute per il cambiamento dei sistemi di chiusura.
23. È fatto divieto ai soggetti che utilizzano uno dei locali elencati all'art. 1, comma 2, depositare presso gli stessi, senza l'esplicita autorizzazione del Comune, materiale di vario tipo, anche a titolo provvisorio. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità riguardante la sottrazione o il deterioramento del materiale indebitamente depositato nella struttura.
24. È fatto obbligo ai concessionari di osservare con la massima scrupolosità le norme igienicosanitarie ed in particolare il divieto di fumare previsto dall'art. 1 della Legge 11.11.1975, n. 584.

Il Gestore provvede all'apertura e alla chiusura delle palestre comunali, secondo il calendario definito dall'Ufficio comunale. Il cancello pedonale non deve rimanere aperto durante l'attività.

L'accesso agli impianti è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è vietato a coloro che non partecipano all'attività, accompagnatori compresi. Tutti i praticanti devono essere fisicamente idonei allo svolgimento dell'attività sportiva.

Il Concessionario deve rispettare rigorosamente gli orari concessi, non consentendo ai propri atleti, ai dirigenti e al personale di prolungare la permanenza oltre gli orari medesimi.

La pulizia e sanificazione della palestra è a carico dei singoli assegnatari. Per pulizie si intende la quotidiana rimozione della polvere a pavimento dall'intera palestra, con particolare attenzione all'area di transito tra l'ingresso e gli spogliatoi, la quotidiana pulizia e sanificazione degli spogliatoi, dei bagni e delle docce, nonché la quotidiana asportazione dei rifiuti prodotti.

Su richiesta del Concedente i locali dovranno essere lasciati a disposizione per eventuali attività scolastiche ovvero di carattere culturale, ludico, sportivo di interesse generale anche nelle ore previste di utilizzo del Concessionario, qualora se ne evidenziasse la necessità, previa richiesta scritta con congruo periodo di preavviso.

Camparada, lì 21/08/2025

Il responsabile del settore
Amministrativo e Affari generali
Dott.ssa Chiara Prussiani