***SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA CONCESSIONE IN USO CONTINUATIVO E ONEROSO DEL CENTRO CIVICO DI PROPRIETÀ COMUNALE SITO IN VIALE BRIANZA 30***

***PERIODO SETTEMBRE 2025 – GIUGNO 2026***

Premesso che l’Amministrazione comunale dispone dell’immobile adibito a centro civico, sito al primo piano in Viale Brianza 30 – 20857 Camparada (MB);

Richiamato il vigente Regolamento comunale per l’utilizzo dei locali di proprietà comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/07/2016, il quale detta i principi e disciplina le modalità e le procedure per la gestione dei locali comunali;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 13/02/2025 “Determinazione delle tariffe dei servizi comunali non classificati dal D.M. 31.12.83 tra quelli a domanda individuale - anno 2025”, che ha stabilito l’applicazione delle tariffe dovute per l’utilizzo del centro civico in relazione alla durata dell’utilizzo;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 20/08/2025 “Concessione del centro civico sito in Viale Brianza 30 per l’anno 2025/2026. Approvazione schema di avviso pubblico e relativo modulo di richiesta assegnazione e schema di convenzione”;

Richiamati gli atti della procedura di concessione in uso continuativo e oneroso del centro civico sito in Viale Brianza 30 per l’anno 2025/2026;

Vista la domanda inoltrata da \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_\_, acquisita al protocollo comunale n.\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, volta ad ottenere la concessione dell’uso del centro civico sito in Viale Brianza 30 per l’anno 2025/2026;

L’anno 2025, il giorno

# **TRA**

Il Comune di Camparada, C.F. 03602230157, che di seguito verrà denominato "Comune" o “Concedente”, rappresentato da\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nella sua qualità di Responsabile dell’Area Amministrativa e Affari Generali, giusto atto di nomina del Sindaco n. \_\_\_\_\_\_\_

# **E**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , che di seguito verrà denominato “Concessionario” o “Gestore”, nella persona di \_\_\_\_\_\_, che dichiara di agire in nome, per conto e nell’interesse dell’ente che rappresenta;

Tra le parti, come sopra menzionate,

#  **SI STIPULA E SI CONVIENE**

# **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

Oggetto della convenzione è la concessione in gestione ed uso del centro civico, sito in Viale Brianza 30 – 20857 Camparada (MB) con lo scopo di favorire lo sviluppo sociale, culturale e ricreativo, attraverso l’associazionismo locale e l’utilizzo delle strutture comunali.

In particolare, la presente concessione riguarda la gestione del centro civico nei seguenti giorni e orari:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

# **ARTICOLO 2 – SCOPO**

Lo scopo della concessione consiste nell’assicurare, tramite una corretta ed agile gestione, il più ampio utilizzo del centro civico per finalità sociali, culturali e ricreative.

# **ARTICOLO 3 –LOCALI ASSEGNATI E DURATA DELLA CONCESSIONE DI UTILIZZO TEMPORANEO**

Si assegnano i seguenti locali siti al piano primo dell’edificio comunale di Viale Brianza 30:

- sala riunioni

- saletta area palestra;

Per l’utilizzo dei locali il Concessionario dovrà prendere accordi con il soggetto che lo precede nell’utilizzo dei locali medesimi.

Il Comune concede al Concessionario l’uso dei locali oggetto della presente convenzione, per le proprie attività, dalla data di affidamento fino al \_\_\_\_\_\_\_ e, comunque, non oltre il 30 giugno 2026, nei seguenti giorni e orari, per un totale di ore pari a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ENTE** | **LUNEDI'** | **MARTEDI'** | **MERCOLEDI** | **GIOVEDI'** | **VENERDI'** | **SABATO** | **DOMENICA** |
|   |   |   |   |   |   |   |  |
|  |  |  |  |  |  |   |   |

La presente convenzione scadrà automaticamente al termine della sua durata.

Il Concessionario si impegna a limitare il proprio accesso all’impianto nei giorni e nelle ore stabilite.

# **ARTICOLO 4 – CONDIZIONI, RESPONSABILITA’ E ONERI PER L’UTILIZZO DEI LOCALI COMUNALI**

I locali vengono concessi per lo svolgimento delle seguenti attività:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

L’uso dei locali oggetto della convenzione è soggetto al vigente Regolamento comunale per l’utilizzo dei locali di proprietà comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/07/2016, che qui si intende integralmente richiamato (artt. 1-15) quale parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Si precisa che il Comune è sollevato dal concessionario da ogni responsabilità civile e penale per qualunque fatto o danno derivante a persone o cose, intendendo la concessione stessa rilasciata a rischio e pericolo del concessionario.

# **ARTICOLO 5 –DIVIETO DI CESSIONE DELLA GESTIONE**

È vietata la cessione a terzi della gestione. In caso di inottemperanza la convenzione deve intendersi risolta di diritto ai sensi dell’art. 1456 del Codice Civile.

# **ARTICOLO 6 – CORRISPETTIVO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO**

Per la concessione temporanea di utilizzo dei locali comunali deve essere corrisposta una tariffa comprensiva della quota parte delle spese di funzionamento (acqua, elettricità, riscaldamento), secondo il tariffario approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 13/02/2025 di seguito riportato:

Uso continuativo oneroso centro civico (per ogni spazio richiesto) (periodo dal 1° luglio 2023):

* uso per 1 giorno alla settimana……………………………..€ 300,00
* uso per 2 giorno alla settimana……………………………..€ 350,00
* uso per 3 giorno alla settimana……………………………..€ 400,00
* uso per 4 giorno alla settimana……………………………..€ 450,00
* uso per più di 4 giorni alla settimana…… …………………€ 550,00

Detto canone, quale tariffa annuale, dovrà essere corrisposto tempestivamente su richiesta dell’Ente in un’unica soluzione mediante PagoPA. Il mancato utilizzo dell’impianto per cause non imputabili al Comune non dà diritto né a rimborsi né a riduzioni tariffarie.

E’ prevista inoltre una cauzione pari ad € 100,00 IVA compresa, che verrà restituita che verrà restituita al termine dell’ultimo utilizzo previa verifica della insussistenza di eventuali danni arrecati alle strutture e/o attrezzature o gravi inadempienze contrattuali.

# **ARTICOLO 7 – CONSEGNA DELL’IMPIANTO**

Le parti si danno reciprocamente atto che la consegna dei locali avviene nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che il Gestore dichiara di conoscere ed accettare integralmente.

# **ARTICOLO 8 – CONTROLLI DI REGOLARE ESECUZIONE**

Il Comune si riserva la facoltà di effettuare controlli per la verifica della regolare tenuta dei locali.

Nel caso vengano riscontrate carenze od omissioni relative all’osservanza delle prescrizioni di cui alla presente Convenzione, queste verranno contestate al Gestore con lettera raccomandata a/r o pec con richiesta di immediata esecuzione.

# **ARTICOLO 9 – REVOCA DELLA CONCESSIONE**

L’Ente si riserva di revocare la presente concessione, ferme restando tutte le eventuali possibili azioni di richiesta di risarcimento danni che intendesse promuovere, nei seguenti casi:

• mancato rispetto degli articoli della presente convenzione;

• mancato rispetto della normativa vigente;

• scioglimento del Concessionario o sostanziali modifiche nella struttura del Concessionario stesso tali da far venir meno il rapporto fiduciario sulla base del quale la presente convenzione è stata stipulata.

# **ARTICOLO 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Con la sottoscrizione del contratto, il Gestore viene nominato Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del Decreto legislativo n. 196/2003 e dell’art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Il Gestore è tenuto a mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, di non divulgarli e comunicarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo, per scopi diversi da quelli strettamente necessari all’esecuzione del servizio di cui al presente contratto. Tale obbligo sussiste anche in caso di cessazione del rapporto contrattuale. In qualità di responsabile del trattamento l’appaltatore dovrà attenersi scrupolosamente a quanto stabilito dall’art. 28.3 del Regolamento UE 2016/679.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Indo srls dpo@indoconsulting.it

# **ARTICOLO 11 – MODIFICHE DELLA CONVENZIONE**

Ogni eventuale modifica della presente convenzione dovrà essere approvata per iscritto.

# **ARTICOLO 12 – CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE**

Ogni controversia in elazione alla validità, interpretazione, risoluzione ed esecuzione della presente convenzione o alla medesima connessa, sarà sottoposta ad un tentativo di mediazione. In caso di fallimento del tentativo di mediazione, le controversie verranno deferite in via esclusiva al Foro di Monza.

# **ARTICOLO 13 – DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

Il Gestore è tenuto all’osservanza delle disposizioni in materia di concessioni di pubblico servizio.

Per quanto non regolamentato dalla presente convenzione si rinvia alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con la natura dell’atto.

Viene consegnato contestualmente alla sottoscrizione della presente convenzione copia del vigente Regolamento comunale per l’utilizzo dei locali di proprietà comunale approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 27/07/2016.

Letto, confermato e sottoscritto, il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Gestore

Il Presidente o Legale rappresentante dell’Associazione/Gruppo richiedente

ovvero il privato cittadino

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Per il Comune di Camparada

Il Responsabile del Settore Affari Generali pro tempore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_