



# **COMUNE DI CAMPARADA**

Provincia di Monza e della Brianza



## **DOCUMENTO UNICO di PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) - SEMPLIFICATO PERIODO: 2025 - 2026 - 2027**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

- 1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**
  - Risultanze della popolazione
  - Risultanze del territorio
  - Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
  
- 2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**
  - Servizi gestiti in forma diretta
  - Servizi gestiti in forma associata
  - Servizi affidati a organismi partecipati
  - Servizi affidati ad altri soggetti
  - Altre modalità di gestione di servizi pubblici
  
- 3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**
  - Situazione di cassa dell'Ente
  - Livello di indebitamento
  - Debiti fuori bilancio riconosciuti
  - Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui
  - Ripiano ulteriori disavanzi
  
- 4. GESTIONE RISORSE UMANE**
  
- 5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il presente documento individua, pertanto, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 31/07/2024.

Ogni anno verranno poi verificati gli indirizzi generali e i contenuti della programmazione, con particolare riferimento al reperimento e impiego delle risorse finanziarie e alla sostenibilità economico-finanziaria. Solo a seguito di ciò sarà possibile operare motivatamente un aggiornamento degli indirizzi generali approvati.

Il DUP, sebbene redatto in forma semplificata, individua per ogni singola missione di bilancio gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato).

Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

A tal fine il Documento unico di programmazione semplificato contiene l'analisi interna ed esterna dell'Ente illustrando principalmente:

1) le risultanze dei dati relativi al territorio, alla popolazione, alla situazione socio economica dell'Ente;

- 2) l'organizzazione e la modalità di gestione dei servizi pubblici locali;
- 3) la gestione delle risorse umane;
- 4) i vincoli di finanza pubblica.

Con riferimento all'arco temporale di riferimento del bilancio di previsione almeno triennale il DUP semplificato deve definire gli indirizzi generali in relazione:

- a) alle entrate, con particolare riferimento:
  - ai tributi e alle tariffe dei servizi pubblici;
  - al reperimento e all'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
  - all'indebitamento con analisi della relativa sostenibilità;
- b) alle spese con particolare riferimento:
  - alla spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali, alla programmazione del fabbisogno di personale e degli acquisti di beni e servizi;
  - agli investimenti e alla realizzazione delle opere pubbliche con indicazione del fabbisogno in termini di spesa per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
  - ai programmi ed ai progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi;
- c) al raggiungimento degli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed ai relativi equilibri in termini di cassa;
- d) ai principali obiettivi delle missioni attivate;
- e) alla gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio, alla programmazione dei lavori pubblici e delle alienazioni e valorizzazioni dei beni patrimoniali;
- f) agli obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica;
- g) al piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, di cui all'art. 2, comma 594, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;
- h) ad altri eventuali strumenti di programmazione.

Fatti salvi gli specifici termini previsti dalla normativa vigente, si considerano approvati, in quanto contenuti nel DUP, senza necessità di ulteriori deliberazioni, i seguenti documenti:

- a) programma triennale ed elenco annuale dei lavori;
- b) piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, di cui all'art. 58, comma 1, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112. convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2008, n. 133;
- c) programma triennale degli acquisti di beni e servizi, regolato dall'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36 del 2023, concernente Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi;
- d) (facoltativo) piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa di cui all'art. 16, comma 4, del D.L. 6 luglio 2011, n. 98, convertito con modificazioni dalla L. 15 luglio 2011, n. 111;
- e) programmazione delle risorse finanziarie da destinare al fabbisogno di personale a livello triennale e annuale entro i limiti di spesa e della capacità assunzionale dell'Ente in base alla normativa vigente;

Infine, nel DUP, devono essere inseriti tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'ente richiesti dal legislatore.

# PARTE PRIMA

## ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

# 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.074**

Popolazione residente alla fine del 2023 (*penultimo anno precedente*) n. **2.117** di cui:

maschi n. **1.089**

femmine n. **1.028**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **64**

in età scuola obbligo (6/16 anni) n. **231**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **351**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.072**

oltre 65 anni n. **398**

Nati nell'anno n. **17**

Deceduti nell'anno n. **17**

Saldo naturale: +/- **0**

Immigrati nell'anno n. **150**

Emigrati nell'anno n. **193**

Saldo migratorio: +/- **-43**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-43**

## Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **1.606**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **0**

Strade:

autostrade Km **0,00**

strade extraurbane Km **2,00**

strade urbane Km **6,00**

strade locali Km **1,00**

itinerari ciclopedonali Km **2,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano Governo del Territorio – PGT- Approvato con Delibera di C.C. n. 7 del 28/02/2012

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

## **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Una vocazione economica di tipo rurale si è negli anni evoluta in una realtà prevalentemente residenziale.

Un'attività industriale significativa è riconducibile a una sola realtà manifatturiera (produzione di carta e cartone, semilavorati e imballaggi)

Risultano attività artigianali e commerciali.

Esistono alcuni locali di esercizio commerciale, negozi, ristoranti e bar, mentre è totalmente assente la grande distribuzione.

E' presente un ufficio di Poste Italiane.

Non sono, infine, presenti insediamenti e attività di logistica.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **0**

Scuole primarie con posti n. **1**

Scuole secondarie con posti n. **1**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **0**

Rete acquedotto Km **6,50**

Aree verdi, parchi e giardini Kmq **0,300**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **315**

Rete gas Km **6,50**

Discariche rifiuti n. **1**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**

Veicoli a disposizione n. **0**

Altre strutture: **0**

## **2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Sono gestiti in forma diretta i seguenti servizi fondamentali: anagrafe, stato civile, ragioneria, segreteria e affari generali

## Servizi gestiti in forma associata

L'Ente, inoltre, si avvale delle seguenti forme di cooperazione:

- Convenzione con i comuni di **Lesmo** (comune capofila) e **Correzzana** per la **gestione della Scuola Secondaria di Primo Grado**.
- Convenzione con i Comuni di **Lesmo** (comune capofila) e **Correzzana** per la **gestione del servizio di mensa scolastica**.
- Convenzione per la gestione della **Funzione di Polizia Locale con il Comune Di Lesmo** (comune capofila).
- Convenzione per la gestione della **Protezione Civile con i Comuni di Lesmo** (comune capofila) e **Correzzana**
- Convenzione per la gestione del **Plis "Parco dei Colli Briantei"** con i comuni di **Arcore, Usmate-Velate, Casatenovo, Parco della Valle del Lambro**.
- Convenzione per la gestione dell'**isola ecologica per la raccolta differenziata** con il **Comune di LESMO** e con **CEM**.
- Convenzione con la **CCIAA di Monza** per la gestione del **SUAP comunale**.

Nel corso del 2025 verranno rinnovate le Convenzioni **S.U.A. (Stazione Unica Appaltante)**, **C.U.CO.** (Centrale Unica dei Concorsi) e **U.P.D. (Ufficio Procedimenti Disciplinari)** con la **Provincia di Monza e della Brianza**.

## Servizi affidati a organismi partecipati

L'ente si avvale infine dell'Azienda Speciale Consortile **OFFERTASOCIALE** per servizi e interventi sociali a tutela delle fasce deboli della popolazione che gestisce per conto dei Comuni i principali servizi, sia quelli a richiesta degli stessi (cosiddetti servizi a consumo, sulla base delle richieste avanzate dai Comuni), sia quelli a compartecipazione solidale (i cui oneri sono ripartiti in misura proporzionale al peso demografico dei Comuni).

Nostri servizi a consumo:

- SAD e SADH (Servizio Assistenza Domiciliare Anziani e Disabili)
- AES (Assistenza Educativa Scolastica)
- AES-Sup (Assistenza Educativa Scolastica Superiori)
- SEF (Servizio Educativo Familiare)
- SST (Servizio Sociale Territoriale)
- Servizio pre-post scuola
- Servizio Tutela Persone fragili
- Servizio Psicologico Tutela Minori
- Servizio Psicopedagogico

- SST (Servizio Sociale Territoriale)

Servizi a compartecipazione solidale:

- SIL (Servizio Inserimenti Lavorativi)
- Servizio Penale Minorile
- Servizio Affidi
- Sistema CDD
- Servizio STARS
- Servizio di Teleassistenza
- Offerta Scolastica distretto Vimercatese
- Piano di Zona per il potenziamento dei servizi sociali e Ufficio Unico CPE e accreditamento

**Servizi affidati ad altri soggetti**

- Trasporto scolastico;
- Mensa scolastica gestito tramite convenzione con i Comuni di Lesmo (capofila) e Correzzana;
- Servizio Responsabile protezione Dati e redazione documentale GDPR;
- Manutenzione e verde pubblico;
- Servizio raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti;
- Servizio RSSP e Medicina del lavoro;
- Servizio di supporto e formazione uffici demografici, ragioneria e tributi.

## Le Partecipazioni e il Gruppo Pubblico Locale

Ai sensi dell'articolo 11-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 i Comuni con popolazione inferiore ai 5000 abitanti sono tenuti, a decorrere dall'esercizio 2018, con riferimento all'esercizio 2017, alla redazione di un bilancio consolidato con i propri enti e organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, secondo le modalità e i criteri individuati nel principio contabile applicato del bilancio consolidato n. 4/4.

Il Gruppo Pubblico Locale, ovvero l'insieme degli enti e delle società controllate, collegate o semplicemente partecipate dal nostro ente, rientra a pieno titolo tra gli strumenti attraverso i quali si esplica l'azione dell'Ente e si realizza la strategia del piano di mandato.

Il Comune di Campearada si avvale della facoltà di cui al comma 3 dell'art. 233-bis del TUOEL come modificato dal comma 831 dell'art. 1 della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) che prevede che: «gli enti locali con popolazione inferiore a 5000 abitanti possono non predisporre il bilancio consolidato»;

Nel prospetto che segue si riportano le società e gli enti a vario titolo partecipati da questo ente, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel sito internet delle singole Società/Enti, fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

### Società partecipate – partecipazioni dirette

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2023	Anno 2022	Anno 2021
CAP HOLDING SPA	www.gruppocap.it	0,00105	C.F.: 13187590156 - PARTECIPAZIONE DIRETTA		0,00	65.642.754,00	86.995.139,00	81.786.517,00
BRIANZACQUE SRL	www.brianzacque.it	0,40700	C.F.: 3988240960 - PARTECIPAZIONI DIRETTE		0,00	207.200.534,00	205.125.111,00	202.951.053,00
CEM AMBIENTE SPA	www.cemambiente.it	0,67000	C.F.: 3965170156 - PARTECIPAZIONI DIRETTE		0,00	62.070.465,00	59.144.866,00	54.844.159,00

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali, e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e di controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi. I recenti interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali ed Enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche sono volti alla razionalizzazione delle stesse e a evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato, così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2024	1.331.131,47
Andamento del Fondo cassa anni precedenti	
Fondo cassa al 31/12/2023	1.321.311,18
Fondo cassa al 31/12/2022	1.849.786,93
Fondo cassa al 31/12/2021	1.408.931,01
Fondo cassa al 31/12/2020	1.545.984,61

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2023	0	0,00
2022	0	0,00
2021	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2023	10.963,39	1.783.232,71	0,61
2022	14.725,01	1.553.341,59	0,95
2021	18.340,05	1.525.336,44	1,20

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2023	0,00
2022	0,00
2021	3.733,98

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

L'Ente non ha rilevato alcun disavanzo di amministrazione.

# 4 – Gestione delle risorse umane

## Personale

Personale in servizio al 31/12/2024:

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Funzionari - Area dell'Elevata Qualificazione	3	1	2 (Assunzioni a tempo determinato ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004 all'Area Tecnico Manutentiva e Affari Generali)
Istruttori - Area degli istruttori	3	3	0
Agente Polizia locale - Istruttore amministrativo	1	1	0
TOTALE	7	5	2

Nel corso dell'anno 2024 sono state perfezionate le seguenti assunzioni a tempo indeterminato:

- n. 1 Funzionario a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Economico-Finanziaria;
- n. 2 Istruttori a tempo pieno e indeterminato presso l'Area Affari Generali, Anagrafe e Stato Civile.

Inoltre, al fine di sopperire la carenza di personale presso l'Area Tecnico manutentiva, a decorrere dal 27/01/2025 ha preso servizio un istruttore amministrativo a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1 comma 557 della L. 311/2004.

L'assunzione avviene nel rispetto del limite di spesa di personale per ricorso a forme di lavoro flessibile, pari ad € 32.156,83.

L'amministrazione nel corso del 2024 ha posto in essere tentativi finalizzati all'individuazione di un Funzionario Tecnico da assumere a tempo indeterminato. Tuttavia, quella del Funzionario Tecnico si conferma essere una figura di difficile individuazione, soprattutto per i piccoli comuni.

Ciò nonostante, anche nel corso del 2025 l'Amministrazione esperirà ulteriori tentativi e in alternativa attiverà forme di collaborazione a tempo determinato o mediante l'istituto dello scavalco di eccedenza, al fine di assicurare comunque la presenza di un Funzionario Tecnico, anche a tempo parziale.

Invece, al fine di arrestare il turn over di personale che ha penalizzato l'Ente negli ultimi anni e stabilizzare le assunzioni avvenute nel corso del 2024, l'Amministrazione, compatibilmente con le risorse economiche disponibili, prevede anche per l'anno 2025 di affiancare al personale neo assunto il supporto esterno e la formazione che si riterranno necessari onde evitare che gravino sugli stessi eccessivi carichi di lavoro.

Infine, verrà prossimamente presentata in Consiglio Comunale la Convenzione per l'utilizzo congiunto dell'ufficio di Segreteria Comunale tra i Comuni di Camparada e Cortenuova.

## Programmazione strategica risorse umane

Con Delibera di Giunta Comunale n. 25 del 15/04/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) anni 2024-2026.

All'interno della Sezione 3.3 del medesimo è contenuto il piano triennale del fabbisogno che si inserisce a valle dell'attività di programmazione complessivamente intesa e, coerentemente ad essa, è finalizzato al miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese.

Attraverso la giusta allocazione delle persone e delle relative competenze professionali che servono all'amministrazione si può ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e si perseguono al meglio gli obiettivi di valore pubblico e di performance in termini di migliori servizi alla collettività. La programmazione e la definizione del proprio bisogno di risorse umane, in correlazione con i risultati da raggiungere, in termini di prodotti, servizi, nonché di cambiamento dei modelli organizzativi, permette di distribuire la capacità assunzionale in base alle priorità strategiche.

In relazione, è dunque opportuno che le amministrazioni valutino le proprie azioni sulla base dei seguenti fattori:

- a) capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa;
- b) stima del trend delle cessazioni, sulla base ad esempio dei pensionamenti;
- c) stima dell'evoluzione dei bisogni, in funzione di scelte legate, ad esempio:
  - alla digitalizzazione dei processi (riduzione del numero degli addetti e/o individuazione di addetti con competenze diversamente qualificate);
  - alle esternalizzazioni/internalizzazioni o potenziamento/dismissione di servizi / attività / funzioni;
  - ad altri fattori interni o esterni che richiedono una discontinuità nel profilo delle risorse umane in termini di profili di competenze e/o quantitativi.

Dalla Relazione sul calcolo delle capacità assunzionali in esecuzione del decreto ministeriale 17/03/2020 elaborata da Publika Servizi e acquisiti al protocollo dell'Ente n. 5856 del 17.12.2024 risulta quanto di seguito riassunto:

<b>Capacità assunzionale a tempo indeterminato calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa. Dati calcolati all'approvazione dell'ultimo Rendiconto di Gestione (2023)</b>		<b>NOTE</b>
<b>2025</b>	€ 366.597,38	*
<b>2026</b>	€ 366.597,38	*
<b>2027</b>	€ 366.597,38	*

\*Sulla base del sistema introdotto dall'art. 33 del D.L. 34/2019 e relativo D.M. attuativo, per gli enti "virtuosi" scompare a partire dal 2025 la modalità di calcolo che fa riferimento alla Tabella 2 che si basava su incrementi percentuali annuali della spesa di personale anno 2018.

Salvo modifiche successive, si intende, pertanto, vigente a partire dal 2025 la capacità assunzionale derivante dal meccanismo di calcolo ordinario che fa riferimento alla Tabella 1 basata sulla percentuale massima di spesa del personale per fasce di popolazione (27,60% nel caso del Comune di Camparada).

## Capacità assunzionale calcolata sulla base dei vigenti vincoli di spesa:

### *a.1) Verifica degli spazi assunzionali a tempo indeterminato.*

Atteso che, in applicazione delle regole introdotte dall'articolo 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in legge 58/2019 e s.m.i., e del decreto ministeriale attuativo del 17/03/2020, effettuato il calcolo degli spazi assunzionali disponibili con riferimento alle entrate del Rendiconto di Gestione degli anni 2021, 2022 e 2023, al netto del FCDE dell'ultima delle tre annualità considerate, e viste le spese di personale dell'anno 2023:

Il comune evidenzia un rapporto percentuale tra spesa ed entrate pari al 17,65%.

Con riferimento alla classe demografica di appartenenza dell'ente, la percentuale prevista nel decreto ministeriale attuativo in Tabella 1 è pari al 27,60%;

Il comune si colloca pertanto entro la soglia più bassa ed è "virtuoso", disponendo di un margine per capacità assunzionale aggiuntiva teorica rispetto a quella ordinaria, ex art. 4, comma 2, del D.M. 17 marzo 2020, da utilizzare per la programmazione dei fabbisogni del triennio 2025/2027, con riferimento all'annualità 2025, e individua una "soglia" teorica di spesa, ai sensi della Tabella 1 del decreto, di € 132.106,16;

Rilevato che, includendo le azioni assunzionali introdotte dalla presente deliberazione, dettagliate di seguito, si verifica il rispetto del contenimento della spesa di personale previsionale dell'anno 2024 entro la somma data dalla spesa registrata nell'ultimo rendiconto approvato e degli spazi assunzionali concessi dal D.M. 17 marzo 2020, come su ricostruiti, nei seguenti valori:

<p>LIMITE CAPACITA' ASSUNZIONALE: € 366.597,38</p> <p>≥</p> <p>SPESA DI PERSONALE PREVISIONALE EFFETTIVA 2025: € <b>270.000,00</b></p> <p>(dato spesa personale previsionale effettiva anno 2025 tenuto conto delle scelte assunzionali previste nella presente programmazione dei fabbisogni).</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### *a.2) Verifica del rispetto del tetto alla spesa per lavoro flessibile*

Con delibera di Giunta Comunale il Comune di Camparada ha definito ex novo il tetto alla spesa per il lavoro flessibile in € 32.156,83 (costo di un istruttore amministrativo comprensivo di oneri e Irap) al fine di far fronte alle esigenze operative dell'Ente legate a necessità contingenti di potenziamento degli Uffici o sostituzione temporanea di personale.

*a.3) Verifica dell'assenza di eccedenze di personale*

Dato atto che l'ente ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del d.lgs.165/2001 con delibere n. 5 del 15.01.2025 con esito negativo.

*a. 4) verifica del rispetto delle altre norme rilevanti ai fini della possibilità di assumere*

L'ente non si trova in condizioni strutturalmente deficitarie, ai sensi dell'art. 243 del d.lgs. 18/8/2000, n. 267, pertanto non è soggetto ai controlli centrali sulle dotazioni organiche e sulle assunzioni di personale;

si attesta che il Comune di Camparada non soggiace al divieto assoluto di procedere all'assunzione di personale.

<b>Stima del trend delle cessazioni</b>		
<b>2025</b>	0	Al momento attuale non sono previste cessazioni
<b>2026</b>	0	Al momento attuale non sono previste cessazioni
<b>2027</b>	0	Al momento attuale non sono previste cessazioni

Nel caso di cessazioni non programmate l'Ente si riserva di ricorrere alla strategia di copertura del fabbisogno che riterrà più opportuno a seconda delle esigenze (mobilità volontaria esterna, comandi, distacchi, concorsi)

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

I commi da 819 a 826 della Legge di Bilancio 2019 (n. 145/2018) sanciscono il definitivo superamento del saldo di competenza in vigore dal 2016 e – più in generale – delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio.

Dal 2019, in attuazione delle sentenze della Corte costituzionale n. 247 del 2017 e n. 101 del 2018, gli Enti Locali possono utilizzare in modo pieno sia l'FPV di Entrata sia l'Avanzo di Amministrazione ai fini dell'Equilibrio di Bilancio (comma 820).

Dal 2019, dunque, già in fase previsione, il vincolo di finanza pubblica coincide con gli equilibri ordinari disciplinati dall'armonizzazione contabile (D.lgs. 118/2011) e dal TUOEL, senza l'ulteriore limite fissato dal saldo finale di competenza non negativo. Gli Enti si considereranno infatti "in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo", desunto dal prospetto di verifica degli equilibri allegato al rendiconto, allegato 10 al d.lgs. 118/2011 (co. 821).

A decorrere dal 2025, la Legge di Bilancio 2025 n. 207 del 31/12/2024 prevede invece che gli Enti saranno considerati in equilibrio di cui all'articolo 1, comma 821, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, in presenza di un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio.

I tre saldi in questione sono stati individuati da decreto 1° agosto 2019 e sono conosciuti come:

- W1 (risultato di competenza)
- W2 (equilibrio di bilancio)
- W3 (equilibrio complessivo)

In pratica, finora era obbligatorio a consuntivo mostrare un saldo W1 positivo, mentre per il saldo W2 era sufficiente mostrare un trend migliorativo. La manovra rafforza i vincoli imponendo di raggiungere un saldo non negativo tra le entrate e le spese di competenza finanziaria del bilancio, comprensivo dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione e del recupero del disavanzo di amministrazione e degli utilizzi del fondo pluriennale vincolato, al netto delle entrate vincolate e accantonate non utilizzate nel corso dell'esercizio. Ora, tale obiettivo corrisponde in gran parte al saldo W1, dato dalla differenza in termini di competenza fra tutte le entrate di bilancio, compresi l'avanzo di amministrazione applicato e il fondo pluriennale vincolato in entrata (distinto per parte corrente, parte investimenti e per incremento di attività finanziarie) e spese di bilancio, compresi l'eventuale disavanzo di esercizio, il disavanzo da debito autorizzato e non contratto ripianato con accensione di prestiti ed il FPV distinto nelle sue tre tipologie.

Il riferimento alle entrate vincolate e accantonate sembra richiamare il saldo W2, che infatti si ottiene sommando al W1 il totale della colonna c) dell'allegato a/1 "Elenco analitico delle risorse accantonate nel risultato di amministrazione" e l'importo della prima colonna della riga n) dell'allegato a/2 "Elenco analitico delle risorse vincolate nel risultato di amministrazione". Per cui diventa pienamente e non più solo tendenzialmente **obbligatorio realizzare un saldo W2 non negativo**.

## PARTE SECONDA

# INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie di questa Amministrazione saranno improntate ad equità e progressività dell'imposizione.

Il continuo turn over di personale che ha interessato l'ente negli ultimi anni ha avuto un evidente impatto negativo sia in termini di produttività che di realizzazione delle entrate tributarie ed extra tributarie.

Per garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, le politiche tariffarie e tributarie saranno oggetto di attenta analisi.

L'obiettivo preminente di questa Amministrazione è innanzitutto mantenere il livello di tutti i servizi fino a ora erogati. Da qui nasce la scelta ponderata, peraltro ormai adottata dalla stragrande maggioranza dei Comuni, di incrementare gli introiti realizzabili mediante una delle principali entrate tributarie, l'Addizionale Comunale all'Irpef.

A partire dal 1° gennaio 2025 il sistema a scaglioni sarà infatti sostituito dall'aliquota unica dell'0,8% e, a tutela delle fasce deboli, sarà introdotta una soglia di esenzione pari ad € 15.000,00.

Questa scelta, obbligata dalla contingenza, seppur impattando in misura irrisoria sul singolo, consentirà un significativo incremento del gettito atteso e la sostenibilità della spesa pubblica che comportano i servizi erogati dal Comune di Camparada ai propri cittadini.

Sempre nell'ottica di equità e progressività dell'imposizione fiscale, l'amministrazione si propone di monitorare attentamente sia le altre principali entrate tributarie (IMU, T.A.R.I.) che quelle extratributarie, affidando la riscossione ordinaria e coattiva ad un concessionario esterno, da selezionare a seguito di procedura ad evidenza pubblica, e iscritto all'albo nazionale dei soggetti abilitati alla gestione e riscossione delle entrate comunali.

Restano invariate per l'anno 2025 le contribuzioni per i servizi a domanda individuale e per i servizi non classificati dal D.M. 31.12.83 tra quelli a domanda individuale.

### Titolo I - Entrate tributarie

#### **Imposta Municipale Propria (IMU)**

Il comma 738 dell'art. 1 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 ha abolito, a decorrere dal 1° gennaio 2020, l'imposta unica comunale (IUC) a eccezione delle disposizioni relative alla tassa sui rifiuti (TARI) e, nel contempo, i successivi commi da 739 a 783 hanno introdotto e disciplinato l'imposta municipale propria (IMU). Il citato articolo 1, al comma 738, ha altresì abrogato la TASI, le cui disposizioni sono assorbite da quelle introdotte per la disciplina della "nuova" IMU.

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 20/11/2020 è stato approvato il Regolamento della nuova IMU.

La Corte costituzionale, con sentenza n. 209/2022, ha stabilito il diritto alla doppia esenzione per ciascuna abitazione principale di persone sposate o parti di

un'unione civile, nel rispetto dei requisiti della dimora abituale e della residenza anagrafica del possessore dell'immobile e non anche del suo nucleo familiare. Allo stato attuale non sono stimabili gli effetti della sentenza in termini di minor/maggior gettito.

L'imposta municipale propria inoltre non si applica:

- ✓ alle abitazioni principali delle categorie catastali A/2, A/3, A/4, A/5, A/6, A/7. Per abitazione principale si intende l'immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, nel quale il possessore dimora abitualmente e risiede anagraficamente;
- ✓ alle unità immobiliari appartenenti alle cooperative edilizie a proprietà indivisa, adibite ad abitazione principale e relative pertinenze dei soci assegnatari;
- ✓ ai fabbricati di civile abitazione destinati ad alloggi sociali come definiti dal decreto del Ministro delle Infrastrutture 22 aprile 2008, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.146 del 24 giugno 2008;
- ✓ alla casa coniugale assegnata al coniuge a seguito di provvedimento di separazione legale, annullamento, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio;
- ✓ a un unico immobile, iscritto o iscrivibile nel catasto edilizio urbano come unica unità immobiliare, posseduto e non concesso in locazione, dal personale in servizio permanente alle Forze Armate e alle Forze di polizia a ordinamento militare e da quello dipendente delle Forze di Polizia a ordinamento civile, nonché dal personale del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 28, comma 1, del decreto legislativo 19 maggio 2000, n.139, dal personale appartenente alla carriera prefettizia, per il quale non sono richieste le condizioni della dimora abituale e della residenza anagrafica a decorrere dall'anno 2022;
- ✓ ai fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, finché permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati.

Per l'anno 2025 si prevede di mantenere invariate le aliquote approvate per l'esercizio finanziario 2024.

### **Tassa Rifiuti (T.A.RI.)**

Anche sulle previsioni di gettito del 2025 esplicano i loro effetti le variazioni legislative intercorse nel 2020 apportate dal D.lgs. 116/2020 di attuazione della direttiva UE 2018/851 che ha modificato diverse disposizioni del D.lgs. 154/2006 in materia di gestione dei rifiuti che impattano sul regime di prelievo tributario e sul servizio rifiuti in quanto:

- sono state riviste le definizioni e la classificazione dei rifiuti;
- è stato soppresso il potere di assimilazione dei rifiuti speciali a quelli urbani;
- viene data la possibilità alle utenze non domestiche di sottrarsi al servizio in privativa comunale e fruire del servizio offerto da operatore privato abilitato. In questo caso resta applicabile la sola quota fissa del tributo;
- è stato stabilito che le superfici su cui si svolgono le lavorazioni industriali sono escluse dall'applicazione della TARI, compresi i magazzini di materie prime, di merci e di prodotti finiti, sia con riferimento alla quota fissa che alla quota variabile.

Continua, invece, ad applicarsi la TARI sia per la quota fissa che per quella variabile per le superfici produttive di rifiuti urbani come mense, uffici o locali funzionalmente connessi alle stesse.

Per quanto riguarda le tariffe della Tari, a partire dall'anno 2020, il piano finanziario (P.E.F.) contenente tutti i costi del servizio rifiuti da utilizzare per la relativa determinazione, deve rispettare le direttive imposte dall'Agenzia per le Reti l'Energia e l'Ambiente (ARERA), ai sensi dell'art. 1, comma 27, della legge n. 205/2017.

Il piano finanziario deve essere predisposto dal soggetto gestore del servizio rifiuti (Cem Ambiente S.p.A.) per poi essere approvato dal Comune che lo deve inviare ad ARERA.

Le direttive impartite da Arera nella predisposizione del Piano sono state stabilite, dapprima con la delibera n. 443 del 31/10/2019 con l'introduzione del metodo MTR e successivamente con la delibera n. 363 del 3 agosto 2021 con la quale è stato introdotto il metodo MTR-2.

La principale novità apportata dalla Delibera n. 363/2021 di Arera è la previsione di un PEF pluriennale 2022-2025, con aggiornamento biennale.

L'ultimo aggiornamento alla normativa è avvenuto con la Delibera del 03 agosto 2023 n. 389/2023/R/rif di Arera, recante disposizioni aventi ad oggetto la definizione delle regole e delle procedure per l'aggiornamento biennale (2024-2025) delle entrate tariffarie di riferimento e delle tariffe di accesso agli impianti di chiusura del ciclo "minimi", o agli impianti "intermedi" da cui provengano flussi indicati come in ingresso a impianti di chiusura del ciclo "minimi", la quale ha come obiettivo strategico riconoscere i costi efficienti del servizio di gestione dei rifiuti e determinare le tariffe alla luce del paradigma della Circular Economy.

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 22/04/2024 è stato approvato l'aggiornamento biennale del PEF 2024/2025.

L'approvazione da parte del Consiglio Comunale delle Tariffe TARI 2025 è prevista entro il 30 aprile 2025.

### **Canone Unico Patrimoniale (ex imposta comunale pubblicità, diritti pubbliche affissioni e Tosap)**

A introdurre il canone unico patrimoniale dal 1° gennaio 2021 è stata la Legge di Bilancio 2020: all'articolo 1, commi da 816 a 836, è stata riordinata la disciplina in materia di occupazione di aree pubbliche e diffusione di messaggi pubblicitari.

Sono stati, in questo modo, sostituiti una serie di canoni, tasse e imposte esistenti:

- taxa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (TOSAP);
- canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP);
- imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni (ICPDPA);
- canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari (CIMP);
- canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285 (Codice della strada), limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Dal bilancio di previsione 2021/2023, non sono più stanziati le entrate relative alle seguenti risorse: taxa per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche, imposta comunale sulla pubblicità, diritto sulle pubbliche affissioni, canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari.

Le risorse relative a tutte queste micro-entrate sono confluite su due capitoli di entrata la cui misura dovrà «assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone, fatta salva, in ogni caso, la possibilità di variare il gettito attraverso la modifica delle tariffe».

Per l'anno 2025 si confermano le tariffe già in vigore, approvate con Deliberazione G.C. n. 80 del 01/12/2023, al fine di assicurare un gettito pari a quello conseguito dai canoni e dai tributi che sono sostituiti dal canone.

Attualmente la riscossione ordinaria e coattiva del Canone Unico Patrimoniale (che ingloba pubblicità, pubbliche affissioni e occupazione suolo pubblico) è affidata ad ABACO S.p.A. fino al 31.12.2025.

### **Addizionale comunale all'IRPEF**

L'addizionale è dovuta al Comune nel quale il contribuente ha il domicilio fiscale alla data del 1° gennaio dell'anno cui si riferisce il pagamento dell'addizionale stessa. L'imposta è calcolata applicando l'aliquota fissata dal Comune al reddito complessivo determinato ai fini IRPEF, al netto degli oneri deducibili, ed è dovuta solo se per lo stesso anno risulta dovuta l'IRPEF stessa, al netto delle detrazioni per essa riconosciute e del credito d'imposta per i redditi prodotti all'estero.

Come già evidenziato, a partire dal 1° gennaio 2025 il sistema a scaglioni sarà sostituito dall'aliquota unica dell'0,8% e, a tutela delle fasce deboli, sarà introdotta una soglia di esenzione pari ad € 15.000,00.

Questa scelta, obbligata dalla contingenza, seppur impattando in misura irrisoria sul singolo, consentirà un significativo incremento del gettito atteso e la sostenibilità della spesa pubblica che comportano i servizi erogati dal Comune di Camparada ai propri cittadini.

### **Riepilogo simulazione per aliquota Unica**

Soglia di esenzione (Euro)	Aliquota (%)	Gettito minimo (Euro)	Gettito massimo (Euro)	Variazione gettito da (%)	Variazione gettito a (%)
15.000	0.80	331.931	405.694	37,06	67,51

L'accertamento dell'addizionale comunale all'IRPEF, oltre che per cassa, può avvenire anche sulla base delle entrate accertate nell'esercizio finanziario del secondo anno precedente quello di riferimento, purché non superiore alla somma degli incassi in conto residui e in conto competenza rispettivamente dell'anno precedente e del secondo anno precedente quello di riferimento.

### **Attività di controllo e di lotta all'evasione fiscale.**

L'Amministrazione ha già in parte attivato nel 2024 e intensificherà nel corso del 2025 l'attività di verifica/controllo delle entrate tributarie e di emissione dei relativi avvisi di accertamento, anche mediante ingiunzioni di pagamento, affidando le stesse ad un concessionario esterno, da selezionare a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

## **Titolo II – Trasferimenti correnti**

### **Fondo Di Solidarietà Comunale**

Tra le altre entrate del titolo I "Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa" alla Tipologia "Fondi perequativi da Amministrazioni centrali" è allocato il Fondo di solidarietà comunale. La legge di stabilità per il 2013, legge n. 228 del 24 dicembre 2012, con lo scopo di garantire un'equa distribuzione delle risorse

disponibili, ha disposto la soppressione del fondo sperimentale di riequilibrio (FSR), e la creazione di un nuovo fondo, Fondo di Solidarietà Comunale (FSC), alimentato con una quota del gettito IMU di competenza dei comuni e da ripartire con modalità fissate con successivo decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.

Per l'anno 2025, si segnala una rilevante modifica nell'allocazione delle risorse del Fondo di solidarietà comunale. Alcune componenti specifiche legate al miglioramento dei servizi sociali, al potenziamento degli asili nido e al trasporto degli studenti con disabilità sono state trasferite al nuovo **Fondo speciale per l'equità del livello dei servizi**, istituito dall'articolo 1, comma 496, lettere a), b) e c), della legge 30 dicembre 2023, n. 213. L'importo del Fondo di Solidarietà Comunale attribuito per l'anno 2025 ammonta ad € 343.200,34.

### **Titolo III – Entrate extratributarie**

Le Entrate extratributarie comprendono tutte le fonti di finanziamento del Comune che non sono direttamente collegabili alla riscossione di tributi (derivanti dalla vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni, proventi derivanti dall'attività di controllo, interessi attivi). Esse contribuiscono, insieme alle entrate dei primi 2 titoli, a determinare l'ammontare complessivo delle risorse destinate al finanziamento della spesa corrente.

L'Amministrazione comunale intende confermare le tariffe in vigore nell'anno 2025. Saranno mantenute le esenzioni e le agevolazioni previste su base ISEE per i servizi scolastici e quelli a carattere sociale. L'Amministrazione continuerà a supportare con risorse proprie una cospicua parte dei costi del servizio di trasporto scolastico, eccessivamente oneroso se posto interamente in carico alle famiglie degli alunni iscritti al servizio.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

L'Amministrazione intende cogliere le opportunità di finanziamento derivanti da bandi regionali/statali solo nel caso in cui disponga del capitale umano necessario a gestire tutti i maggiori oneri e adempimenti che ne conseguono.

## Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (accertamenti)	2023 (accertamenti)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	2027 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.222.890,95	1.207.424,20	1.258.982,09	1.350.999,34	1.319.303,44	1.319.234,44	7,308
Contributi e trasferimenti correnti	136.744,43	298.970,42	405.795,99	150.172,10	129.003,37	128.995,37	- 62,993
Extratributarie	193.706,21	276.838,09	475.730,17	375.877,00	365.877,00	365.877,00	- 20,989
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.553.341,59</b>	<b>1.783.232,71</b>	<b>2.140.508,25</b>	<b>1.877.048,44</b>	<b>1.814.183,81</b>	<b>1.814.106,81</b>	<b>- 12,308</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	47.967,50	30.142,31	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.553.341,59</b>	<b>1.831.200,21</b>	<b>2.170.650,56</b>	<b>1.877.048,44</b>	<b>1.814.183,81</b>	<b>1.814.106,81</b>	<b>- 13,525</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	118.272,36	287.142,78	158.536,67	65.000,00	65.000,00	65.000,00	- 59,000
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	100.000,00	173.452,20	119.438,42	0,00	0,00	0,00	-100,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>218.272,36</b>	<b>460.594,98</b>	<b>277.975,09</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>65.000,00</b>	<b>- 76,616</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.771.613,95</b>	<b>2.291.795,19</b>	<b>2.448.625,65</b>	<b>1.942.048,44</b>	<b>1.879.183,81</b>	<b>1.879.106,81</b>	<b>- 20,688</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2022 (riscossioni)	2023 (riscossioni)	2024 (previsioni cassa)	2025 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.284.356,04	1.129.255,48	1.694.569,46	1.834.293,20	8,245
Contributi e trasferimenti correnti	134.401,12	279.319,25	296.671,63	180.871,05	- 39,033
Extratributarie	243.738,31	271.251,22	530.241,05	500.015,79	- 5,700
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.662.495,47</b>	<b>1.679.825,95</b>	<b>2.521.482,14</b>	<b>2.515.180,04</b>	<b>- 0,249</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.662.495,47</b>	<b>1.679.825,95</b>	<b>2.521.482,14</b>	<b>2.515.180,04</b>	<b>- 0,249</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	167.223,31	432.199,99	472.617,67	296.722,00	- 37,217
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altra accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>167.223,31</b>	<b>432.199,99</b>	<b>472.617,67</b>	<b>296.722,00</b>	<b>- 37,217</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.829.718,78</b>	<b>2.112.025,94</b>	<b>2.994.099,81</b>	<b>2.811.902,04</b>	<b>- 6,085</b>

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2024	2025	2024	2025
Prima casa (A1, A8,A9)	0,6000	0,6000	10.600,00	10.600,00
Altri fabbricati residenziali	1,0600	1,0600	190.000,00	195.000,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0600	1,0600	72.400,00	82.400,00
Terreni	1,0600	1,0600	7.000,00	7.000,00

Aree fabbricabili	1,0600	1,0600	2.000,00	2.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>282.000,00</b>	<b>297.000,00</b>

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2025

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000		<b>COMPETENZA ANNO 2025</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2026</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2027</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	1.207.424,20	1.272.839,44	1.275.663,44
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	298.970,42	150.900,56	139.185,56
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	276.838,09	317.858,00	317.858,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.783.232,71</b>	<b>1.741.598,00</b>	<b>1.732.707,00</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>				
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup>	(+)	178.323,27	174.159,80	173.270,70
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup>	(-)	10.899,81	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	7.070,75	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>		<b>160.352,71</b>	<b>174.159,80</b>	<b>173.270,70</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>				
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i>	(+)	95.803,27	0,00	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	100.206,60	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>196.009,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'Ente dovrà definire la stessa in funzione della piena erogazione dei servizi finora istituiti.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività alla ricerca della piena efficacia, efficienza ed economicità dei servizi resi alla popolazione e sul territorio di riferimento. La contingente situazione economica, con tassi di inflazione particolarmente elevati, richiederà una costante attenzione nel monitoraggio di quei servizi soggetti ad adeguamento al tasso d'inflazione rilevata secondo la metodologia ISTAT, al fine di prevedere e attuare le necessarie misure di incremento dei capitoli di spesa connessi, cercando – per quanto possibile – di utilizzare risorse generate da economie frutto di efficienza.

L'Ente assicura l'espletamento delle varie e diverse funzioni pubbliche mediante il reperimento delle risorse correnti al fine di garantire un buon tenore degli stessi nonostante siano sempre maggiori gli interventi che l'Ente deve fronteggiare costantemente. Il convenzionamento con altri enti potrebbe essere di aiuto sia dal punto di vista economico che per l'utilizzo di personale.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Si rimanda alla sezione **PARTE PRIMA - 4 – Gestione delle risorse umane**

#### Previsione personale dipendente anno 2025

Area	Numero	Tempo indeterminato	di cui a tempo parziale
FUNZIONARI	2	2	0
ISTRUTTORI	5	5	0

#### Previsione personale dipendente anno 2026

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	di cui a tempo parziale
TOTALE	7	7	0

#### Previsione personale dipendente anno 2027

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	di cui a tempo parziale
TOTALE	7	7	0

## Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

### SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Camparada

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA H: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Camparada**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Codice fiscale Amministrazione	Prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto o (Regione/I)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Responsabile unico del progetto (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARÀ RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (11)	
																Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)		codice AUSA		Denominazione
																					importo	tipologia			
codice		data (anno)	data (anno)	codice	si/no	codice	si/no	testo	forniture / servizi	Tabella CPV	testo	Tabella H.1	testo	numero (mesi)	si/no	valore	valore	valore	valore	valore	valore	testo	codice	testo	Tabella H.2
																0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				

**Note**

- (1) Codice CUI = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 6, comma 4)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato L1
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F = CPV<45 o 48, S: CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6, commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 7, commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella H.1**

- 1. priorità massima
- 2. priorità media
- 3. priorità minima

**Tabella H.2**

- 1. modifica ex art. 7, comma 8, lettera b)
- 2. modifica ex art. 7, comma 8, lettera c)
- 3. modifica ex art. 7, comma 8, lettera d)
- 4. modifica ex art. 7, comma 8, lettera e)
- 5. modifica ex art. 7, comma 9

SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Camparada

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
Codice	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da precedente programmazione	Ereditato da scheda H	Testo

**Note**

(1) breve descrizione dei motivi

## Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

### SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Camparada

#### QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria			Importo Totale
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
<b>Totale</b>	0,00	0,00	0,00	0,00

#### Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.

**SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Camparada**

**ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE**

Elenco delle opere incompiute																	
CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell'amministrazione	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibile, anche parzialmente, dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art. 1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 202 del codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
codice	testo	Tabella B.1	Tabella B.2		valore	valore	valore	valore	percentuale	Tabella B.3	si/no	Tabella B.4	si/no	Tabella B.5	si/no	si/no	si/no
					0,00	0,00	0,00	0,00									

**Note**

- (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1° gennaio 2003  
 (2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato  
 (3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato  
 (4) In caso di vendita immobiliare deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera  
 b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
 c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
 d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale  
 b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi  
 b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale  
 b2) cause tecniche: presenza di contenzioso  
 c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
 d) liquidazione giudiziale, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia  
 e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (art 1, comma 2, lettera a), DM n. 42/2013)  
 b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi (art. 1, comma 2, lettera b), DM 42/2013)  
 c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo (art 1, comma 2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto  
 b) diversa da quella prevista in progetto

Ulteriori dati (campi da compilare resi disponibili in banca dati ma non visualizzati nel Programma triennale)	
<b>Descrizione dell'opera</b>	
Dimensionamento dell'intervento (unità di misura)	unità di misura
Dimensionamento dell'intervento (valore)	valore (mq, mc, ...)
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti del capitolato	si/no
L'opera risulta rispondente a tutti i requisiti dell'ultimo progetto approvato	si/no
<b>Fonti di finanziamento (se intervento di completamento non incluso in scheda D)</b>	
Sponsorizzazione	si/no
Finanza del progetto	si/no
Costo di progetto	importo
Finanziamento assegnato	importo
<b>Tipologia copertura finanziaria</b>	
Dell'Unione Europea	si/no
Statale	si/no
Regionale	si/no
Provinciale	si/no
Comunale	si/no
Altra pubblica	si/no
Privata	si/no

## SCHEMA C: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027

### DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Camparada

#### ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Elenco degli immobili disponibili art. 202 del codice															
Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP opera incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice ISTAT			Localizzazione CODICE NUTS	Trasferimento immobile a titolo di corrispettivo ex art. 202 comma 1, lett. a), del codice	Immobili disponibili	Già incluso in programma di dismissione di cui all'art. 27 del decreto-legge n. n. 201/2011, convertito dalla legge n. 214/2011	Tipo disponibilità se immobile derivante da opera incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse	Valore Stimato			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Totale
codice	codice	codice	testo	cod	cod	cod	codice	Tabella C.1	Tabella C.2	Tabella C.3	Tabella C.4	valore	valore	valore	somma
												0,00	0,00	0,00	0,00

**Note:**

- (1) Codice obbligatorio: numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + lettera "I" ad identificare l'oggetto immobile e distinguerlo dall'intervento di cui al codice CUI + progressivo di 5 cifre  
 (2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione  
 (3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP

**Tabella C.1**

1. no
2. parziale
3. totale

**Tabella C.2**

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

**Tabella C.3**

1. no
2. sì come valorizzazione
3. sì, come alienazione

**Tabella C.4**

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato

**SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Camparada**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento (4)	Responsabile unico del progetto (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice ISTAT			Localizzazione Codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)							Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12)		
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successive	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
							cod	cod	cod						valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tipologia	Tabella D.4
numero intervento CUI		codice	data (anno)		sì/no	sì/no	cod	cod	cod	codice	Tabella D.1	Tabella D.2	testo	Tabella D.3	valore	valore	valore	valore	valore	valore	data	valore	Tabella D.4	Tabella D.5
															0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00		

**Note:**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di cinque cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica
- (3) Indica il CUP (cfr. articolo 3, comma 5)
- (4) Riportare nome e cognome del responsabile unico del progetto
- (5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'articolo 3, comma 1, lettera s), dell'allegato I.1 al codice
- (6) Indica se lavoro complesso di cui all'articolo 2, comma 1, lettera d), dell'allegato I.1 al codice
- (7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3, commi 11, 12 e 13
- (8) Ai sensi dell'articolo 4, comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito
- (9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C
- (11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale
- (12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'articolo 5, commi 9 e 11. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

**Tabella D.1**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

**Tabella D.2**

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

**Tabella D.3**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella D.4**

1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. altro

**Tabella D.5**

1. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera b)
2. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera c)
3. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera d)
4. modifica ex articolo 5, comma 9, lettera e)
5. modifica ex articolo 5, comma 11

Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale)				
Responsabile del progetto				
Codice fiscale del responsabile del procedimento				formato cf
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da entrate: acquisite mediante contrazione di mutuo	importo	importo	importo	importo
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	importo	importo	importo	importo
Stanziamenti di bilancio	importo	importo	importo	importo
Finanziamenti ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge n. 310 del 1990, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 403 del 1990	importo	importo	importo	importo
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex articolo 202 del codice	importo	importo	importo	importo
Altra tipologia	importo	importo	importo	importo

**SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Camparada**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO - CUI	CUP	DESCRIZIONE - INTERVENTO	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	IMPORTO ANNUALITÀ	IMPORTO INTERVENTO	FINALITÀ	LIVELLO DI PRIORITÀ	CONFORMITÀ URBANISTICA	VERIFICA VINCOLI AMBIENTALI	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		INTERVENTO AGGIUNTO O VARIATO A SEGUITO DI MODIFICA PROGRAMMA (*)
											codice AUSA	denominazione	
Codice	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Ereditato da scheda D	Tabella E.1	Ereditato da scheda D	si/no	si/no	Tabella E.2	codice	testo	Ereditato da scheda D

**Note:**  
(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**  
ADN - Adeguamento normativo AMB - Qualità ambientale  
COP - Completamento opera incompiuta CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizio URB - Qualità urbana  
VAB - Valorizzazione beni vincolati DEM - Demolizione opera incompiuta  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**  
1. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali"  
2. progetto di fattibilità tecnico-economica: "documento finale"  
3. progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2025/2027  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Camparada

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITÀ	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON È RIPROPOSTO (1)
Codice	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da precedente programma	Ereditato da scheda D	Testo

**Note:**

(1) Breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Non risultano attualmente in corso di esecuzione progetti di investimento

## **C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

L'Ente, per il tramite del servizio finanziario, monitora la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa. Analogamente effettua il controllo di gestione in base agli adempimenti previsti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata al recupero dei residui attivi derivanti dall'evasione tributaria.

**EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.331.131,47			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.877.048,44 0,00	1.814.183,81 0,00	1.814.106,81 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.774.217,12 0,00 56.344,63	1.814.183,81 0,00 56.344,63	1.814.106,81 0,00 56.344,63
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup>	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		102.831,32 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A+Q1-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
Q1) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 2.04 Altri trasferimenti in conto capitale iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		65.000,00	65.000,00	65.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		65.000,00 0,00	65.000,00 0,00	65.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q-Q1+J2+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO (solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2025 - 2026 - 2027**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
J) Utilizzo risultato di amministrazione per l'incremento di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00
J1) Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
J2) Fondo pluriennale vincolato per spese Titolo 3.01 Acquisizioni di attività finanziarie iscritto in entrata	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie <sup>(5)</sup> <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	(-)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+J+J1-J2+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)</b>					
Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 3 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di

parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

(5) Indicare gli stanziamenti di spesa, compreso il correlato FPV.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata nel rispetto dell'attuazione dell'art. 6, comma 1, del decreto-legge n. 155 del 2024, al fine di rafforzare le misure per la riduzione dei tempi di pagamento (Riforma del PNRR 1.11).

### QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2025 - 2026 - 2027

ENTRATE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027	SPESE	CASSA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	COMPETENZA ANNO 2027
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	1.331.131,47								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.834.293,20	1.350.999,34	1.319.303,44	1.319.234,44	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.318.095,43	1.774.217,12	1.814.183,81	1.814.106,81
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	180.871,05	150.172,10	129.003,37	128.995,37			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	500.015,79	375.877,00	365.877,00	365.877,00					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	296.722,00	65.000,00	65.000,00	65.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	297.319,40	65.000,00	65.000,00	65.000,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	2.811.902,04	1.942.048,44	1.879.183,81	1.879.106,81	<b>Totale spese finali</b> .....	2.615.414,83	1.839.217,12	1.879.183,81	1.879.106,81
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>  <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	102.831,32	102.831,32	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	273.442,91	245.287,00	245.287,00	245.287,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	284.542,38	245.287,00	245.287,00	245.287,00
<b>Totale titoli</b>	3.085.344,95	2.187.335,44	2.124.470,81	2.124.393,81	<b>Totale titoli</b>	3.002.788,53	2.187.335,44	2.124.470,81	2.124.393,81
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	4.416.476,42	2.187.335,44	2.124.470,81	2.124.393,81	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	3.002.788,53	2.187.335,44	2.124.470,81	2.124.393,81
Fondo di cassa finale presunto	1.413.687,89								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

#### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

*Descrizione: Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.*

*Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale ed assistenza tecnica.*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
02	Segreteria generale	Riorganizzazione del servizio segreteria con l'obiettivo di incrementare attività e servizi offerti alla comunità.
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	Bilancio partecipato e condivisione con la cittadinanza delle scelte politiche.
04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Impegno al recupero di ogni forma di credito nella logica di equità e progressività dell'imposizione.
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Assicurare la manutenzione ordinaria degli edifici pubblici.
06	Ufficio tecnico	Riorganizzazione dell'ufficio e dei servizi.
08	Statistica e sistemi informativi	Promuovere l'utilizzo dei sistemi informativi comunali al fine di velocizzare le procedure e rendere i principali servizi quanto più immediati e prossimi al cittadino. Pubblicare la modulistica sul sito istituzionale mantenendola aggiornata. Favorire il sistema di pagamenti elettronici, realizzato per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione PagoPA. Adeguamento e potenziamento dei sistemi informativi e delle procedure al fine di mantenere la conformità al GDPR (Protezione dati personali).
10	Risorse umane	Rivisitazione dei regolamenti comunali.

**MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

*Descrizione: L'attività di programmazione connessa all'esercizio di questa missione è legata all'esercizio delle attribuzioni di amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale ed amministrativa. Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
01	Polizia locale e amministrativa	Realizzazione dell'impianto di videosorveglianza. Rivisitazione della segnaletica stradale. Realizzazione parcheggio rosa Proseguire con la convenzione di Polizia Locale attiva con il Comune di Lesmo.

**MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

*Descrizione: Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione*

*Proseguirà l'impegno dell'Amministrazione per mantenere il livello di eccellenza delle strutture scolastiche e delle risorse messe a disposizione in questi anni con il Piano di Diritto allo Studio.*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
01	Istruzione prescolastica	Rafforzamento bando asili nido. Valutazioni per stipula convenzioni scuole dell'infanzia e asili nido.
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	Progetti di mobilità sostenibile: Pedibus. Priorità nel mantenimento del programma di manutenzione annuale degli istituti scolastici per garantire migliori standard qualitativi ai luoghi dove i nostri ragazzi passano buona parte della loro giornata.
06	Servizi ausiliari all'istruzione	Sostegno ai cittadini più deboli attraverso la differenziazione delle tariffe per i servizi scolastici a domanda individuale in virtù dell'indicatore ISEE; Mensa, pre-scuola, post-scuola, trasporto scolastico. Supporto educativo didattico al disagio e alla disabilità nella scuola dell'obbligo attuato sulla base delle indicazioni dell'assistente sociale e della psicologa del comune. Riconoscimento al merito per gli alunni della scuola secondaria di primo grado e borse di studio per studenti universitari. Mantenimento servizi di pre-post scuola e centri estivi. Contenimento delle tariffe dei servizi a domanda individuale con diversificazione sulla base delle fasce ISEE al fine di garantire una sempre maggior equità. Contributo del Comune per le fasce più deboli anche finalizzato a garantire servizi essenziali per la crescita delle nuove generazioni quali mensa e trasporto scolastico.

**MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

*Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Sostegno alle iniziative delle associazioni culturali, artistiche, teatrali e musicali del territorio. Cittadinanza attiva: coinvolgimento del consiglio comunale dei ragazzi e delle ragazze a iniziative e manifestazioni, conferimento delle benemeritenze civiche e dei riconoscimenti a cittadini e associazioni; Consegna della Costituzione e dello Statuto della Lombardia ai diciottenni; Celebrazione delle ricorrenze civili (a titolo di esempio: Festa della Liberazione, Giorno della Memoria e Giorno del Ricordo, Festa della Repubblica); adesione ad altri momenti e giornate legati a temi sociali e ambientali.

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

*Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
01	Sport e tempo libero	Sostegno mediante eventuale contributo agli eventi di carattere ludico creativo promossi dalle società sportive del territorio. Manutenzione del campo sportivo comunale.
02	Giovani	Attivare un impegno a favore dei progetti rivolti ai giovani favorendo le loro capacità imprenditoriali, creative e associazionistiche. Stimolare la partecipazione attiva dei ragazzi. Coopartecipazione bando Lombardia dei Giovani con Comune di Lesmo.

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
01	Urbanistica e assetto del territorio	Miglioramento dell'arredo urbano nella consapevolezza che per favorire una maggior fruizione degli spazi pubblici sia importante una costante cura e manutenzione di ciò che li caratterizza.

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

*Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Promozione di una campagna di comunicazione, di prevenzione e di sensibilizzazione per il rispetto dell'ambiente. Monitoraggio di contrasto su abbandono rifiuti e deiezioni canine, in collaborazione con la Polizia locale e promozione di una campagna di comunicazione, di prevenzione e di sensibilizzazione per il rispetto dell'ambiente con diffusione di Eco-azioni, volte a sensibilizzare la cittadinanza sul senso di collaborazione nel rispetto e nella cura dell'ambiente.
04	Servizio idrico integrato	Sensibilizzazione diffusione buone prassi e abitudini utili alla collettività per il sostegno idrico
05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	Convenzione con Parco Regionale della Valle del Lambro per la gestione del Parco Locale di Interesse Sovracomunale (PLIS) dei Colli Briantei.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

*Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
05	Viabilità e infrastrutture stradali	Gestione ordinaria dei manti stradali. Massimizzazione dei risultati della gestione ordinaria, strade, marciapiedi e piste ciclabili, al fine di rendere il territorio più curato e sicuro. Prevedere una opportuna gestione dei rifacimenti dei manti stradali, marciapiedi e piste ciclabili. Manutenzione costante di tutta l'illuminazione pubblica, a fronte di un miglioramento del servizio. Attenzione costante all'avanzamento di Pedemontana; partecipazione attiva a tutte le iniziative istituzionali di contrasto a qualsiasi modifica del progetto iniziale.

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

*Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: Volontari del Corpo di Protezione Civile (Protocollo d'Intesa Lesmo – Camparada – Correzzana)*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
01	Sistema di protezione civile	Sostegno al Gruppo Comunale di Volontari della Protezione Civile con il potenziamento di strumenti operativi a disposizione del personale, nella consapevolezza dell'importanza strategica del Gruppo per il nostro territorio. Organizzazione sistematica delle ricognizioni del Gruppo Comunale di Volontari della Protezione Civile, in collaborazione con l'Ufficio Tecnico Comunale, per interventi di messa in sicurezza del territorio, in particolare dei corsi d'acqua, sempre nell'ottica di prevenzione da eventuali criticità ambientali. Aggiornamento del Piano di sicurezza comunale e organizzazione di giornate di esercitazione.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

*Le funzioni esercitate nel campo sociale riguardano aspetti molteplici della vita del cittadino, che richiedono un intervento diretto o indiretto dell'Ente dai primi anni di vita sino all'età senile. La politica sociale adottata nell'ambito territoriale ha riflessi importanti nella composizione del bilancio e nella programmazione di medio periodo. L'obiettivo primario dell'Amministrazione sarà sempre quello di proseguire con l'erogazione di tutti i servizi finora istituiti, puntando - ove possibile - a migliorare l'efficacia delle modalità di fruizione da parte degli utenti, nonché la sostenibilità ed economicità per l'Ente comunale che tali servizi finanzia, in collaborazione con Offerta Sociale.*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: Operatori di Offerta Sociale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	Sostegno Spaziogioco dedicato a bambini gestito dalle associazioni del territorio.
04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	Utilizzo delle prestazioni e dei servizi offerti dall'azienda speciale a partecipazione pubblica "OffertaSociale".
08	Cooperazione e associazionismo	Confermare l'attenzione e il sostegno alle associazioni presenti sul nostro territorio, sostenendo in particolare i progetti di solidarietà.
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	Monitoraggio su base periodica delle disponibilità cimiteriali. Gestione delle aree in decadenza al fine di razionalizzare e recuperare posti.

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

*Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell'artigianato, dell'industria e dei servizi di pubblica utilità. Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l'innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio.*

*Risorse strumentali: quelle attualmente in dotazione ai servizi interessati.*

*Risorse umane: impiegate o da impiegare nei diversi programmi sono quelle previste nella dotazione organica approvata con deliberazione di Giunta Comunale.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	Sostegno agli esercizi commerciali di vicinato per rispondere ai bisogni dell'utenza più debole. Mantenimento dello sportello SUAP online (Sportello unico per le attività produttive), mediante la convenzione di "gestione associata" con la CCIAA di Milano - Monza Brianza - Lodi: lo scopo è quello di garantire alle imprese del territorio un servizio di supporto tecnico-amministrativo altamente qualificato, autorevole e tempestivo nelle risposte, riconoscendo le esigenze delle Imprese stesse di avere "immediatezza e certezza" della risposta amministrativa.

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

*Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato*  
*Il fondo crediti dubbia esigibilità e il fondo di riserva previsti nel triennio 2025-2027 sono stati calcolati nel rispetto delle norme vigenti e del principio di prudenza. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
01	Fondo di riserva	Accantonamenti per le spese obbligatorie e fondi di riserva per le spese impreviste.
02	FCDE	Accantonamenti secondo i limiti di legge o anche superiori per evitare gli effetti negativi del mancato realizzo delle entrate correnti
03	Altri fondi	Accantonamenti obbligatori o facoltativi per evitare effetti negativi sulla gestione finanziaria.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

*Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall'ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie. In questa missione sono ricompresi gli stanziamenti per il pagamento degli interessi passivi dei mutui in essere. La percentuale di indebitamento del Comune di Camparada si mantiene al di sotto dei parametri massimi consentiti per legge.*  
*L'applicazione dell'Avanzo di Amministrazione, nei limiti fissati dalla legge, ha permesso negli anni precedenti di non stipulare nuovi mutui, evitando di gravare sulle casse comunali negli anni a venire con il rimborso delle quote di capitale e di interessi.*

PROGRAMMA		OBIETTIVI
01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	In questa missione sono ricompresi gli stanziamenti per il pagamento degli interessi passivi dei mutui in essere. La percentuale di indebitamento del Comune di Camparada si mantiene al di sotto dei parametri massimi consentiti per legge.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

*Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali.*

01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	Ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali
----	-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2025				ANNO 2026				ANNO 2027			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	733.697,92	23.500,00	0,00	757.197,92	811.247,20	23.500,00	0,00	834.747,20	811.220,20	23.500,00	0,00	834.720,20
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	54.650,00	0,00	0,00	54.650,00	54.650,00	0,00	0,00	54.650,00	54.650,00	0,00	0,00	54.650,00
4	238.938,08	0,00	0,00	238.938,08	225.416,45	0,00	0,00	225.416,45	225.416,45	0,00	0,00	225.416,45
5	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
6	500,00	0,00	0,00	500,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00	0,00	6.500,00
9	296.100,00	0,00	0,00	296.100,00	302.100,00	0,00	0,00	302.100,00	302.100,00	0,00	0,00	302.100,00
10	14.100,00	35.000,00	0,00	49.100,00	21.000,00	35.000,00	0,00	56.000,00	21.000,00	35.000,00	0,00	56.000,00
11	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00	7.500,00	0,00	0,00	7.500,00
12	336.562,14	0,00	0,00	336.562,14	297.388,60	0,00	0,00	297.388,60	297.388,60	0,00	0,00	297.388,60
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	82,64	0,00	0,00	82,64	82,64	0,00	0,00	82,64	82,64	0,00	0,00	82,64
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	85.498,92	0,00	0,00	85.498,92	89.298,92	0,00	0,00	89.298,92	89.248,92	0,00	0,00	89.248,92
50	3.087,42	0,00	102.831,32	105.918,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	245.287,00	245.287,00	0,00	0,00	245.287,00	245.287,00	0,00	0,00	245.287,00	245.287,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.774.217,12</b>	<b>65.000,00</b>	<b>348.118,32</b>	<b>2.187.335,44</b>	<b>1.814.183,81</b>	<b>65.000,00</b>	<b>245.287,00</b>	<b>2.124.470,81</b>	<b>1.814.106,81</b>	<b>65.000,00</b>	<b>245.287,00</b>	<b>2.124.393,81</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2025			Totale
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	
1	925.122,67	142.555,60	0,00	1.067.678,27
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	80.517,00	0,00	0,00	80.517,00
4	411.898,49	70.108,76	0,00	482.007,25
5	4.086,25	0,00	0,00	4.086,25
6	791,48	0,00	0,00	791,48
7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	1.598,00	11.500,00	0,00	13.098,00
9	364.342,26	0,00	0,00	364.342,26
10	26.242,95	73.155,04	0,00	99.397,99
11	15.688,73	0,00	0,00	15.688,73
12	455.353,32	0,00	0,00	455.353,32
13	36,27	0,00	0,00	36,27
14	82,64	0,00	0,00	82,64
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	29.247,95	0,00	0,00	29.247,95
50	3.087,42	0,00	102.831,32	105.918,74
60	0,00	0,00	0,00	0,00
99	0,00	0,00	284.542,38	284.542,38
<b>TOTALI</b>	<b>2.318.095,43</b>	<b>297.319,40</b>	<b>387.373,70</b>	<b>3.002.788,53</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo 2025-2027 non prevede di adottare un piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Si rimanda alla sezione **PARTE PRIMA - 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali - Le Partecipazioni e Il Gruppo Pubblico Locale**

Con delibera di C.C. n. del 20/12/2024 avente ad oggetto "REVISIONE ANNUALE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE AL 31/12/2023 è stata approvata la Relazione Tecnica elaborata dal Servizio Finanziario con valenza ricognitiva e propositiva dell'assetto delle partecipazioni ai sensi dall'art. 20 del D.lgs. 175/2016.

## **G – Incarichi di studio, ricerca, di consulenza e di collaborazione**

L'art. 1, comma 846 della Legge 205/2017 (Legge di Bilancio 2018) ha abrogato il divieto di attribuire incarichi di studio e consulenza, mentre il decreto fiscale n. 124 del 26/10/2019, convertito in Legge 19/12/2019 n. 157 all'art. 57, comma 2, ha infine sancito la cessazione per gli enti locali anche dell'applicazione dei tetti di spesa previsti dal D.L. 78/2010.

L'ente valuterà nel corso dell'anno, a seconda delle esigenze che dovessero sorgere, la necessità di attribuire incarichi di studio e consulenza, compresi incarichi legali.

Comune di Camparada, lì 06-02-2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Dr.ssa Simona Diletta Ferlito

Il Rappresentante Legale  
Maria Luisa Cogliati