CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA - GUIDA PER LA PRENOTAZIONE ONLINE

Altamura è uno dei Comuni che ha attivato il servizio di prenotazione per il rilascio della carta di identità elettronica e, pertanto, è possibile usufruire del servizio esclusivamente su appuntamento.

Ciascun cittadino che lo desidera, può prenotare un appuntamento per la presentazione della domanda di rilascio, registrandosi con Username e Password o Spid.

Ogni cittadino può inserire appuntamenti per sé stesso e per suoi familiari, fino a un massimo di cinque appuntamenti (il genitore deve prenotare per il minore).

Inserito l'appuntamento, il sistema Agenda CIE rilascia una ricevuta da stampare, o esibire anche tramite smartphone, all'operatore comunale il giorno della presentazione della richiesta.

La ricevuta, congiuntamente all'appuntamento sul calendario, è altresì recapitata all'indirizzo email indicato dal cittadino al momento della registrazione.

Di seguito i vari passaggi da fare sulla piattaforma ministeriale raggiungibile al seguente indirizzo:

https://www.prenotazionicie.interno.gov.it/

Nella Home Page bisognerà cliccare su "Cittadini" (cfr Immagine 1).

Immagine 1



Nella pagina successiva (cfr Immagine 2) è necessario selezionare dal menù a tendina il motivo della richiesta (rinnovo, furto, minori ecc.) ed inserire i dati anagrafici della persona a cui sarà rilasciata la carta (i genitori che fanno la prenotazione devono inserire i dati del minore).

Dopo aver inserito i dati anagrafici, incluso il comune di residenza, è necessario cliccare sul quadratino del reCaptcha. Solo dopo aver compilato tutti i campi obbligatori si potrà cliccare sul tasto continua a fondo pagina.

Immagine 2					
C	RTA DI IDENTITÀ ELETTRONICA AGENDA CNLINE		Nuovo appuntamento	Accedi IT~ MINISTERO DELL'INTERN	0
	SCEGLI IL COMUNE		SCEGLI DATA E ORA	SCEGLI COME RITIRARE	
	Prenota un app Per richiedere una nuova Carta	untamento in comune d'identità segui le indicazioni e completa il flusso di pre	notazione.		
	Rinnovo	~			
	Nome del richiedente * MARIO	~			
	Cognome del richiedente * ROSSI	~			
	Inserisci il codice fiscale di chi rich RSSMR076R02A225Y	ilede II documento *			
	Inserisci il Comune di residenza d	chi richiede il documento *			
	Lingua per ricevuta appuntament Italiano	o e notifiche *			
	Dove si vuole richiedere ii di	ocumento? Altro comune			
	Ven sone un robet	INCAPTOR. Manay - Second			
	(*) campo obbligatorio				
	Continua				

Nella schermata successiva (cfr Immagine 3) sarà necessario scegliere la data e l'ora preferita e successivamente cliccare su continua.

			Sede SERVIZI DEMOGRAFICI 🗸				SCEGLI DATA E ORA		SCEGLI COME RITIRARE		
			JERVIZ	DEMOG	NALICI-						
6	ogli li	a datu		raria							
50	egii i	d Udla	aero	rario							
Scegl	i la data e o Comune	: l'orario che e	e preferisci	, sulla base	e della dis	sponibilită d	della sede ch	nai scelto. Se le date proposte nor	i ti soddisfano puoi ti	ornare indietro e cambiare	
5000	o comane										
Sele	ziona un	a data dis	ponibile					Seleziona un orario dispon	bile		
_											
	<		LUGLIO 2020		>						
	LU	MA	ME	GI	VE	SA	DO	08:00	13:00	18:00	
	29	30	1	2	3	4	5	09:00	14:00	19:00	
	6	7	8	9	10	11	12	10:00	15:00	20:00	
	13	14	15	16	17	18	19	11:00	16:00		
	20	21	22	23	24	25	26	12:00	17:00		
	27	28	29	30	31	1	2				
	3	4	5	Ь	/	8	9				
		Indiatro				Continuo					

Nella pagina successiva (cfr Immagine 4) selezionare Ritiro in Comune o Spedizione via Posta ed indicare l'indirizzo preferito (è possibile indicare anche un indirizzo di un terzo comune). Infine, cliccare su "Accedi per salvare l'appuntamento". <u>Immagine 4</u>

Comune ODERZO 🗸		5ede MUNICIPIO - VIA G. GA 🗸	Data e ora 11/12/2020 ALLE 09:00 ✓		SCEGLI COME RITIRA	RE
	Scegli la modal Selezionando la modalità di riti	ità di ritiro ro potrai scegliere se ricevere il documento viz	. Posta o ritirarlo direttamente nella si	ede del Cc	omune precedentemente scelta.	
	Ritiro in Comune Riceveral un avviso quando il doc	umento sarà pronto per il ritiro nella stessa sede dove lo h	ai richiesto.			
	Spedizione via Posta Inserisci l'indirizzo per ricevere il e	locumento direttamente dove preferisci; nello step succes	sivo potrai specificare gli estrerni di un eventuale	e delegato a	l ritire.	
	Indirizzo *		Numero civico *	~	CAP *	
	Città *			~	Provincia *	
	Scala/Interno					
	(*) campo obbligatorio					
	Indietro	Accedi per salvare	l'appuntamento			

Immagine 3

La procedura non è terminata, infatti, per confermare l'appuntamento è necessario autenticarsi con una delle seguenti modalità (cfr Immagine 5).

- 1) Con SPID;
- 2) Con codice fiscale e password, nel caso in passato si abbia già utilizzato in passato la piattaforma ministeriale di prenotazione;
- 3) Registrandosi nel caso di primo utilizzo della piattaforma.

Pertanto, non è necessario essere in possesso di una identità digitale (SPID)!

E' sufficiente una semplice registrazione.

Immagine 5

(a) (a) https://www.prenotazionicie.in/ (b) (b) https://www.prenotazionicie.in/ (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b) (b)	terno.gov.it/cittadino/n/sc/loginCittadino/sceltaLogin	~ ≜ ♂][Cerca.,	× ロ - シー ① 公 ⑫ ③
		Nuovo appuntamento Accedi IT 🗸 🚺 MINISTERC DELL'INTE	RNO
	Login Sp.2 DPD ë i sistema unico di accesso ai servizi online dela Pubblica Amministrazione. Se hai già unidentità digitale SPID, accedi con le tue credenziali. Se non hai ancora SPID, richiedilo ad uno dei gestori. De Teta con SPID Non hai Spid? Scopri di pit.	Hai già un account? Codice Fiscale Password Image:	
Privacy Cooki	es realizzato da Po		1730
P Scrivi qui per eseguire la ri	icerca 🕂 🗖 🔮 🥔 🖉 📲		^ 뛷 卿 02/07/2020 ↓

Nella schermata di registrazione (cfr Immagine 6) sarà necessario reinserire i dati anagrafici (codice fiscale, nome, cognome, comune di residenza e domicilio) oltre che email e numero di telefono.

La password deve avere una lunghezza minima di 10 caratteri e deve rispettare almeno 4 delle seguenti regole:

- Almeno una lettera maiuscola (A-Z);
- Almeno una lettera minuscola (a-z);
- Almeno un numero (0-9);
- Almeno 1 carattere speciale;
- Non può contenere più di 2 caratteri uguali consecutivi.

Esempio di password: Altamura20*

L'appuntamento viene registrato e confermato solo se il sistema genera il codice di prenotazione con la data e l'ora esatta dell'appuntamento.

Immagine 6

- mintepastiminis	irenotazionicie.interno.gov.it/ c	ittadino/n/sc/loginCittadino/registra	one	1000	✓	Q • G 容 6
jin - Agenda CIE	🧭 ANPR	Ricerca	📑 La procedura di primo accesso 🔲 Login - Agenda Cli	e x 🖸		
			Pegistrazione			
			Registrazione			
			Codice flocale *			
			BNU/INO/6K02A2251	<u> </u>		
			Nome *	Cognome *		
			MARIO	BIANCHI	/	
			Comune residenza *	Comune domicilio *		
			ALTAMURA	✓ ALTAMURA	~	
			F-mail *	Conforma e-mail *		
			mario.bianchi@gmail.com	✓ mario.bianchi@gmail.com	~	
			Telefons *	Altro talafono		
				<u> </u>		
			Password *	Conferma password *		
				<u> </u>	V	
			Domanda segreta "			
			Qual è la tua squadra del cuore?			
			Risposta segreta "			
			Milan		~	
			Ungua per ricevata appuntamento e neofiche "		~	
			🗸 Non sono un robot 🖉			
			NGATONA Prisage-Service			
			(I) come abbilitation			
			() campo oboligacono			
			Annula Conforma			
			CONTRACT			
			malimato da Dolma			

Dopo aver letto e confermato l'informativa privacy, il sistema propone il riepilogo della prenotazione (cfr Immagine 7).

Solo ora si ha la certezza di aver fissato un appuntamento. In questa fase, al fine di snellire le procedure allo sportello, sarà anche possibile caricare la foto in formato digitale.

Immagine 7

Agenda CIE	ANPR .	Ricerca	La procedura di primo accesso A Gestione Appuntamento X	•	
ngenda ele	South States	, neeres	Dissilare experience 22/07/2020-lle 12/00		
			Riepilogo appuntamento: 23/07/2020 alle 12:00		
			Que par traderi la tarchietta di agratamento di al tata ministra d'orcura ralecendo.		
			Canadia Mercilian		
			Uses to mail di conferma è stata instata instata affindi isan maria bianchi@genat.came.		
			Se vaci i redificare le internacioni di contatto del richiedente dell'apportamento		
			ritera qui		
			a gravita de la apparación en en esta de presade da la esta de presade da la esta de la activitada de la estaregia della risporta.		
			Server Replays		
			Riduci i tempi allo sportello		
			Da ogg pasi effettaan akuns operatori che senderante la ritheata (el decarerete arcena più seltos.		
			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		
			POTOTESSERA POGAMENTO		
			Seri giù in prosvenor di cara foto calatto ca documenta P Caricala con, non Umporto de sug docrat portaria con te il giorno dell'appartemento. documento	ani per l'Ispo d'ideamento intrinstro è indicato antici e alto direttornezte alle sportalio il granno	
			def opporte ver	bij, sam serste in madacitelij preventer dat Comprese.	
			Fototessera da allegare Menane 50/10 C	da pagaro	
			induit in the second se	Britis d'un préveria e i cérets finai, extremest dal Comune	
			Garlos 95,79.6		
			MODELLA DI RITIRO		
			I for seart to di viti sure il alaccimenta sua Posta.		
			Indirect Networking Cap Cold VALMANTERA 100 70602 Autom	Solarbarra	
			Marthus		
			DELEGA PER INTRO DOCUMENTO		
			Hardbaugens di indicare un delegato che ritti i docarevento? 🛞 Reconsidiage	String	
			10.05		
			Donazione di organi e tessuti Dal 2012 i Constitutato di Autorna nutri disenti su mentrante e delle di havanne di adorbi sulle de	sarina di mani e baschi dai cibadro manimumi al	
			man ente del rissais a del rissaus della carta di identità. Decidere di divertare danatare ecci è solo un ger	Arz di sedarività, le dessatteri d'organi si traducana in.	
			Other 60.000 regret (reported)		
			Crist 1400 donatar is cigan cign array Crist®14000 pasterit in initial atheau per risewer un trapiento di organi		
			Due maggint information clean qui		
			Cosa devi portare con te		
				S.	
			 Exception in the second or the second performance in the second performance in the second residue in the second or the second sec		
			 La factatemente informatio cartasses, a mens che non si devider cantaria o time; 		
			 Be device de la pagementie, se s'argumentie à par avantaire. In device the in case of semantairente of arts deflapmendente carts di identità; 		
			 In secch is certaid identifial in cases of interrupt 		