

AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (CIG Z623A4F82B)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In esecuzione della propria Determinazione n. 7 del 9 marzo 2023,

RENDE NOTO

che il Comune di Camparada intende espletare una “indagine di mercato” per l’individuazione, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza, concorrenza e rotazione, di operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all’art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, per l’affidamento del

SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

Si precisa che con il presente avviso, di carattere esclusivamente esplorativo, non è indetta alcuna procedura di gara, di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie di merito o attribuzioni di punteggio. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Camparada, il quale si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare corso all’indizione della successiva procedura negoziata per l’affidamento delle prestazioni di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

A seguito della ricezione delle manifestazioni di interesse, l’amministrazione effettuerà una RdO sul Mercato Elettronico, messo a disposizione dal Ministero dell’Economia e delle Finanze attraverso CONSIP S.p.a. ex art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016. Le istruzioni per la registrazione e l’utilizzo della piattaforma sono disponibili sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it>.

L’amministrazione si riserva di non procedere all’indizione della successiva procedura per l’affidamento del servizio, ovvero di avviare una diversa procedura e/o sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, la presente indagine di mercato, con atto motivato.

Riportiamo di seguito le caratteristiche essenziali della procedura di gara negoziata (RdO) che sarà indetta a seguito della manifestazione di interesse.

1 – ENTE APPALTANTE:

Comune di Camparada (MB) - Settore Economico Finanziario - Piazza Municipio, 1 - 20857 Camparada (MB) - Tel. 039 698541 - email: segreteria@comunecamparada.it - Sito Internet: www.comune.camparada.mb.it – PEC: comune.camparada@pec.regione.lombardia.it

2 – OGGETTO DEL SERVIZIO

L’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di Tesoreria e dei servizi bancari connessi ed accessori del Comune di Camparada per il periodo 1/7/2023-31/12/2027 con possibilità di rinnovo per anni 4- CPV 66600000-6 - Servizio di Tesoreria.

3 – DURATA DELL’APPALTO

La durata dell’appalto è prevista dal 1° luglio 2023 al 31 dicembre 2027, con opzione di rinnovo per un ulteriore triennio

La durata del servizio è prorogabile per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l’individuazione di un nuovo contraente.

4 – VALORE DELL’APPALTO

Il corrispettivo/canone per il servizio di tesoreria ammonta a quanto offerto in sede di procedura.

Il valore complessivo stimato ai sensi dell’art. 35, comma 14, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 è determinato in € 25.000,00 sulla base di una stima delle somme previste ad incasso del Tesoriere a titolo di canone, spese, commissioni ed interessi.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D. Lgs. n. 81/2008. L'importo stimato della manodopera è pari a zero ai sensi del comma 10 dell'art. 95 del Codice degli Appalti, in quanto il servizio da affidare è da considerarsi di natura intellettuale.

5 – CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio di tesoreria avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, valutata in base ai parametri tecnico/economici, sulla base dei seguenti elementi che saranno definiti nell'apposita lettera di invito/disciplinare di gara:

Offerta Tecnica punti 70

Offerta Economica punti 30

Totale punteggio max punti 100

6 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- . le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, Codice degli Appalti;
- . le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- . le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

7 – REQUISITI:

Per partecipare alla procedura di gara, l'operatore economico dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ABILITAZIONE a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 267/00, in forma singola o riunita o consorziata ex art. 47, 48 del D. Lgs. n. 50/2016 ovvero che intendono riunirsi o consorziarsi;
- ISCRIZIONE nell'albo degli istituti di crediti autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993, possedendo i requisiti di cui agli art. 13 e 14 del medesimo decreto;
- ABILITAZIONE al bando MEPA: "Servizi Bancari";
- AVERE svolto, nell'ultimo triennio (2020/2021/2022), con buon esito (cioè senza contestazioni per inadempienze e/o applicazione di penali), il servizio di tesoreria in almeno un ente territoriale della classe demografica di cui all'art. 156 del D. Lgs. n. 267/2000, almeno pari a quella del Comune di Camparada;
- PREDISPORRE e rendere operativo, in caso di aggiudicazione, con spese a proprio carico, il collegamento telematico fra il Servizio Economico Finanziario del Comune e la Tesoreria, secondo le specifiche tecniche da concordare, ma comunque compatibili con gli standards adottati dall'Ente;
- METTERE a disposizione del Comune, la propria rete di sportelli per l'effettuazione di tutte le operazioni di Tesoreria;
- POSSEDERE i requisiti di onorabilità di cui al D.M. 161/98 dei propri rappresentanti, se trattasi di banche;
- NON AVER concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Camparada, nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto (Art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001).

Le modalità di svolgimento della gara e presentazione dell'offerta, nonché i criteri di valutazione saranno riportati nelle lettere di invito che saranno inoltrate da questa Amministrazione.

8 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

La manifestazione di interesse (non vincolante per l'Amministrazione), da redigere secondo il modello allegato al presente avviso (Allegato A), disponibile sul sito Internet del Comune all'indirizzo www.comune.camparada.mb.it, dovrà contenere, oltre a dettagliate informazioni in merito a natura giuridica, sede legale e recapiti, codice fiscale, partita Iva, legali rappresentanti, iscrizione alla CCIAA e/o iscrizione all'albo cooperative, iscrizione al Bando Mepa "Servizi Bancari",

l'autocertificazione in merito alla mancanza di cause ostative di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, nonché in merito al possesso dei requisiti richiesti sopradescritti, ed essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'operatore (o degli operatori nel caso di RTI) e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità o in alternativa con la sottoscrizione mediante firma digitale.

La manifestazione di interesse deve essere presentata entro e non oltre le **ore 18,00 del giorno 29/03/2023**

Si precisa che non verranno prese in considerazione richieste pervenute oltre detto termine.

Le richieste dovranno pervenire al Comune di Camparada, Piazza Municipio 1, Ufficio protocollo tramite:

- a) consegna a mano, a mezzo di raccomandata o mediante agenzia di recapito autorizzata;
- b) tramite pec all'indirizzo: comune.camparada@pec.regione.lombardia.it
in tale caso la domanda di partecipazione deve essere in formato PDF per posta elettronica certificata. La PEC deve essere necessariamente intestata all'operatore economico che presenta istanza. Si precisa che non verranno prese in considerazione le domande e, pertanto, automaticamente escluse, pervenute in formati diversi dal PDF o PDF firmato digitalmente in formato p7m.

Le richieste dovranno recare la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 01/07/2023-31/12/2027**".

9 – CAUSE DI NON AMMISSIONE:

- . l'omissione dei documenti o delle dichiarazioni prescritte dal presente Avviso;
- . invio della manifestazione di interesse con modalità differenti da quelle elencate nel presente avviso;
- . mancata osservanza degli adempimenti previsti in caso di invio della manifestazione di interesse tramite pec;
- . mancata sottoscrizione di anche uno solo dei documenti o l'assenza della copia del documento di identità, ove prescritta;
- . contemporanea partecipazione dell'impresa sia in proprio che come ausiliaria di altro partecipante alla medesima procedura;
- . inadempimento, anche parziale, di affidamenti/contratti di servizi con questa Amministrazione appaltante.

10 – AVVERTENZE

L'istruttoria delle domande ricevute nei termini sarà effettuata dopo la scadenza del termine di presentazione delle stesse.

Le manifestazioni d'interesse pervenute nei termini saranno inserite in un elenco rispettando l'ordine di arrivo attestato dalla data di protocollo. L'ordine di inserimento non comporta diritto di precedenza, attribuzione di punteggi e non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

Qualora si verificasse la presenza di una sola manifestazione di interesse valida, l'amministrazione si riserva la facoltà di inviare la lettera di invito alla presentazione di offerta a tale unico operatore economico.

L'inserimento nell'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti richiesti (sia di ordine generale, speciale, tecnici) che, pertanto, l'Amministrazione dovrà richiedere ed accettare nel corso della procedura di affidamento.

Si ricorda che, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

11 – PUBBLICITA'

Il presente avviso, nel rispetto del principio di pubblicità e trasparenza viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito dell'Ente alla pagina <http://www.comunecamparada.it> alla sezione "Amministrazione trasparente" - **Bandi di gara e contratti**, per una durata di 20 giorni. È onere degli

operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

10 - CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA.

L'invito alla procedura negoziata sarà inoltrato agli operatori economici che hanno presentato richiesta di ammissione alla selezione e che sono risultati idonei in quanto in regola con i requisiti di partecipazione richiesti.

Le lettere di invito alla procedura negoziata saranno inviate tramite PEC (Posta elettronica certificata).

In caso di unica manifestazione di interesse ammissibile l'Ente si riserva la possibilità di procedere ad affidamento diretto.

12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – di seguito Regolamento e del D. Lgs. n.196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, - i dati personali dei candidati inseriti negli elenchi di cui all'articolo 6 sono trattati, dal Comune di Camparada, Piazza Municipio, 1.

Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Camparada.

I dati forniti dai professionisti sono acquisiti dall'ente che cura la procedura, in qualità di "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 28 del Regolamento, per le finalità di accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi. Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse.

Il trattamento dei dati può avvenire anche mediante l'ausilio di strumenti automatizzati nei modi e nei limiti necessari per perseguire gli scopi per cui sono stati raccolti.

I dati personali inseriti nel sistema informatico comunale saranno trattati dal Settore Bandi di gara e contratti, ai fini della procedura di gara di cui trattasi.

La comunicazione di dati non veritieri determina l'irrogazione di sanzioni amministrative, fatta salva l'eventuale rilevanza penale della relativa condotta, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445. La comunicazione dei dati personali è necessaria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione. La mancata comunicazione dei dati personali e/o il mancato assenso al trattamento degli stessi comporta l'esclusione dalla selezione.

In ogni momento, gli interessati possono esercitare i diritti di cui alla normativa vigente, tra i quali il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti possono essere fatti valere con richiesta scritta inviata al Comune di Camparada – all'indirizzo di casella di posta elettronica comune.camparada@pec.regione.lombardia.it

13 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Informazioni relative alla procedura potranno essere richieste al Settore Finanziario.

Email: finanziario@comunecamparada.it

PEC: comune.camparada@pec.regione.lombardia.it

Gli aggiornamenti sulla procedura verranno pubblicati sul sito istituzionale www.comunecamparada.it nella Sezione "Amministrazione trasparente" - Bandi di gara e contratti.

È onere degli operatori prendere visione, nel periodo di pubblicazione dell'avviso, di eventuali comunicazioni di interesse generale afferenti alla presente procedura, pubblicate sul sito web comunale.

14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.

Il Responsabile del Procedimento è il Segretario Comunale, dott.ssa Manuela Verdona, in qualità di Responsabile del Settore Economico - Finanziario.

F.TO
II RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Manuela Verdone

Allegati:

- A. Modulo richiesta invito
- B. Informativa Privacy