



COMUNE DI CAMPARADA

PROVINCIA DI MONZA E DELLA BRIANZA

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001

Per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo-contabile, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'Area amministrativa e affari generali, con possibilità di incarico di elevata qualificazione.

LA RESPONSABILE DELL'AREA

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Camparada indice procedura per l'assunzione di n. 1 Funzionario amministrativo, Area dei funzionari ed elevata qualificazione, a tempo pieno e indeterminato, da destinare all'**Area amministrativa e Affari generali**, con possibilità di incarico di elevata qualificazione, tramite l'istituto della mobilità volontaria, ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001, mediante cessione del contratto di lavoro tra Pubbliche Amministrazioni di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni.

REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare richiesta i dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente di ruolo, in servizio a tempo pieno/parziale e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, con inquadramento nell'Area dei funzionari ed elevata qualificazione;
2. essere in possesso del seguente titolo di studio, richiesto per l'accesso dall'esterno: Laurea triennale (Laurea ex DM 270/2004) o Laurea ex DM 509/99 equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali, oppure Laurea Magistrale (DM 270/2004) o Laurea Specialistica o Diploma di Laurea del vecchio ordinamento equiparata da leggi e/o specifici decreti ministeriali;
3. avere superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
4. essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego e alle specifiche mansioni da ricoprire;
5. essere dotato di adeguata conoscenza e capacità di utilizzo dei principali strumenti informatici;
6. non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
7. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che possano impedire, secondo le norme vigenti, la prosecuzione del rapporto di impiego presso Pubbliche

Amministrazioni (in caso contrario, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso).

I requisiti prescritti devono essere posseduti, oltre che alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio; la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, mediante iscrizione on-line, utilizzando l'apposito Portale del Reclutamento (d'ora in avanti solo "Portale"), accessibile tramite SPID, CIE e CNS, collegandosi al link <https://www.inpa.gov.it/>.

All'atto della presentazione della domanda sulla piattaforma, il candidato deve compilare il proprio *curriculum vitae* professionale.

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse dall'iscrizione on-line sul Portale.

Le domande dovranno essere presentate entro il giorno e l'ora come indicati sul citato portale <https://www.inpa.gov.it/>.

Il Comune non assume alcuna responsabilità nel caso di errato caricamento della domanda nel Portale.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'avviso, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì, che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Nella domanda gli aspiranti sono tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, la sussistenza di tutti i requisiti di ammissione di cui al punto che precede.

Qualora dai controlli che l'Amministrazione è tenuta a fare, emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, il dichiarante decade dal beneficio dell'ammissione alla selezione e dell'eventuale inserimento nell'elenco degli idonei; nel caso di avvenuta assunzione agli impieghi, si procederà all'immediata risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione procederà, inoltre, alla denuncia all'Autorità Giudiziaria dei candidati che abbiano reso dichiarazioni sostitutive non veritiere.

Nella domanda di partecipazione dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE

Le domande ritenute ammissibili alla selezione, perché in possesso dei requisiti di cui al paragrafo precedente, saranno valutate da una Commissione esaminatrice appositamente nominata.

L'elenco dei candidati ammessi, identificati tramite il codice domanda attribuito dal portale <https://www.inpa.gov.it/>, sarà pubblicato sul medesimo portale e sul sito internet istituzionale del Comune di Camparada, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

La Commissione, esaminati i curricula, inviterà i candidati ad un colloquio che si terrà il giorno **25 SETTEMBRE 2026 alle ore 15,00** presso la sede municipale in Piazza Municipio n. 1, presso la Sala del Consiglio comunale.

Il colloquio sarà volto a conoscere le attitudini e le motivazioni al cambiamento, nonché le capacità relazionali del candidato, e sarà volto, altresì, ad accertare le conoscenze relative alle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti locali
- Disciplina del pubblico impiego riferita agli Enti locali;
- Disciplina degli appalti e affidamenti di servizi e forniture (Codice dei contratti pubblici di cui al D. Lgs. 36/2023);
- Regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese negli enti locali;
- Conoscenza dei software più diffusi (word, excel, internet, posta elettronica, pec e delle piattaforme di intelligenza artificiale);
- Tecniche di redazione di atti amministrativi.

Al termine dell'esame dei curricula e dei colloqui effettuati, la commissione deciderà in modo insindacabile e stilerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del candidato prescelto perché ritenuto più idoneo al posto da ricoprire per preparazione professionale e capacità individuali.

L'esito della procedura selettiva sarà pubblicato sul Portale del reclutamento inPA e sul sito internet istituzionale del Comune di Camparada, assolvendo così qualsiasi obbligo di comunicazione.

Il candidato vincitore verrà convocato dal Comune per gli atti relativi al trasferimento; si considera rinunciatario il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta il termine indicato dal Comune, nel rispetto di quanto eventualmente concordato con l'Ente di provenienza in fase di rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento/cessione del contratto.

In caso di rinuncia al trasferimento da parte del candidato vincitore, ovvero nel caso in cui l'Ente di provenienza non rilasci nulla osta definitivo al trasferimento entro il termine stabilito (se previsto dalla normativa vigente) o non proceda con la cessione del contratto, il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere alla richiesta di mobilità di altri candidati, secondo l'ordine delle valutazioni conseguite; l'Ente si riserva la possibilità di procedere analogamente anche per la copertura, mediante mobilità, di ulteriori posizioni riguardanti profili analoghi, resesi successivamente vacanti, previo assenso da parte dei soggetti interessati.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto al trasferimento presso il Comune di Camparada, che si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente avviso per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i partecipanti possano vantare diritti di sorta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In applicazione del Regolamento UE 2016/679 è garantito l'impegno a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dal candidato, salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di Camparada. Tutti i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della selezione e all'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto individuale di lavoro. Il conferimento dei dati personali richiesti dal presente avviso è necessario al fine di poter partecipare alla selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive.

Per ogni utile informazione in ordine alla selezione gli interessati possono rivolgersi agli uffici comunali (tel._ 039 698541, pec: comune.camparada@pec.regione.lombardia.it)

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del procedimento è la Responsabile dell'Area amministrativa e Affari generali.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA E AFFARI GENERALI

(Maria Luisa COGLIATI)